



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 5 515/31.03.2020

Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat

Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat înmatriculați la cursurile cu frecvență la Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca:

- *LEN nr. 1/2011;*
- *Legea nr. 235 / 2010;*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 3890/2011-Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/ 2010; OM 4507/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale;*
- *H.G. nr. 769 / 2005;*
- *Legea nr. 263/ 2010;*
- *Legea nr.287/2009;*
- *OMEN nr.3392/2017;*
- *OMEN nr. 4104/2017;*
- *OMEN nr. 4366/2017;*
- *Legea nr. 228/2017 privind modificarea și completarea Legii nr. 235/2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale*

Art. 1. (1). Universitatea Babeș-Bolyai (în continuare UBB) acordă burse speciale, burse de performanță, burse de merit, burse de ajutor social, burse de ajutor social din fonduri extrabugetare. Calendarul de desfășurare a procesului de acordare a burselor se afișează public pe site-urile universității și facultăților, cu cel puțin trei zile înainte de începerea fiecărui semestru universitar.

(2) Toate categoriile de burse enumerate la alin. (1) se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie și se înregistrează în Registrul de evidență a solicitărilor de bursă conform Anexei nr.13 .

(3) Cererile se depun la secretariatele facultăților în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului cu excepția celor speciale, care se depun anual. Cererile pentru burse pot fi completate în ACADEMICINFO sau trimise prin email secretariatului de resort, cu respectarea prevederilor art 1(1) lit. a, având în vedere procedura hotărâtă de Consiliul Facultății.



(4) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

(5) Personalitățile și entitățile private pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

(6) UBB și facultățile pot acorda burse de ajutor social din fonduri extrabugetare, din veniturile proprii extrabugetare.

Art. 2. Bursele acordate de UBB și sursele de finanțare aferente sunt:

a. **burse speciale** – din alocații bugetare și venituri proprii extrabugetare ale Universității;

a1. **burse speciale pentru activitatea științifică (exelență); burse speciale pentru activitatea sportivă și burse speciale pentru activitatea cultural-artistică** din alocații bugetare și venituri proprii extrabugetare ale Universității;

a2. **burse «Merit olimpic internațional»** (c.f. Legii nr. 235/2010 și a Legii nr. 228/2017) din bugetul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

b. **burse de performanță** – din alocații bugetare și venituri proprii extrabugetare ale facultăților;

c. **burse de merit** – din alocații bugetare;

d. **burse de ajutor social** – din alocațiile bugetare și venituri proprii extrabugetare ale facultăților ;

e. **burse de ajutor social din fonduri extrabugetare** – din veniturile proprii extrabugetare ale Universității sau ale facultăților.

Art. 3. (1) Beneficiarii burselor acordate de UBB, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare „studenți”, sunt studenții UBB, cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, la învățământul universitar nivel licență și master, forma de învățământ cu frecvență, învățământ la distanță și cu frecvență redusă școlarizați în regim bugetat și cu taxă.



(2) Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Art. 4. (1) a. Condiția de obținere a unei burse acordate de către UBB sau de către personalități și fundații naționale ori internaționale, indiferent de categorie, este ca **studentul să fie integralist**, cu excepția bursei de ajutor social cu caracter permanent. Studentul integralist este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu.

b. În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat «integralist» dacă obține numărul minim de credite prevăzute pentru acel semestru.

c. Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

d. Pentru studenții care au avut bursă CEEPUS/Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate sau în baza acordurilor din cadrul Consorțiului Universitar se va lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(2) Fac excepție de la această prevedere studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă pe un an academic, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând minim 45 de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legală prevăzută pentru specialitatea respectivă.

Art. 5. (1) **Bursele speciale** acordate de către UBB sunt de 3 categorii:

- a. burse speciale pentru activitatea științifică;
- b. burse speciale pentru activitatea sportivă;
- c. burse speciale pentru activitatea cultural-artistică.

(2) Cuantumul bursei speciale este mai mare decât cuantumul bursei de performanță.



(3) Bursele de speciale se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu nivel licență și începând cu anul I de studiu nivel master. Bursierii din ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master primesc bursă în ultimul semestru de studii al ciclului respectiv până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Obținerea bursei speciale nu este condiționată de acordarea altei categorii de burse.

(5) Pentru studenții înmatriculați în programe de studii la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR) sau facultățile care organizează programele menționate în prezentul alineat, pot acorda burse în condițiile aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8785 din 22 mai 2017 și Hotărârea Consiliului de Conducere al CFCIDFR nr. 161 din 20 iunie 2017, respectiv condiții care se constituie în Anexa nr. 4 a prezentului Regulament.

Art. 6. (1) Bursa «Merit olimpic internațional» se acordă conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010 studenților din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII-a au participat la olimpiadele școlare internaționale și care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educației Naționale la începutul anului universitar și în baza cererii depusă în primele 3 zile de la începerea anului universitar de către studenții anului I la secretariatul facultății sau completată în ACADEMIC INFO.

(2) Bursa de merit olimpic internațional se acordă pentru o perioadă de 12 luni, începând cu luna imediat următoare realizării performanței școlare prevăzute la art. 6, alin. (1), inclusiv a vacanțelor.

(3) Cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional (stabilit prin Ordin al Ministerului Educației Naționale) este diferențiat în funcție de nivelul performanței realizate la olimpiadele internaționale, astfel:

- a. pentru locul I (medalia de aur sau premiul I), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul salariului minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
- b. pentru locul II (medalia de argint sau premiul al II lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 75% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
- c. pentru locul III (medalia de bronz sau premiul al III lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 50% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;
- d. pentru mențiuni, cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 25% din salariul de bază minim brut pe țară.



(4) Cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional se calculează anual, în funcție de valoarea salariului minim garantat pe economie stabilit prin hotărâre a Guvernului.

(5) Bursele vor fi acordate prin Serviciul Social al Universității.

Art. 7. (1) Bursele de performanță, de merit și de ajutor social se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), iar studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master care beneficiază de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor. Bursele obținute pe fiecare semestru sunt în plată pe perioadă de 6 luni.

(2) Un student nu poate primi simultan două tipuri de burse din alocații bugetare, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp, cu excepția: a) *burselor speciale* (art. 5 alin. (1) respectiv art. 6 alin. (1)); b) a *burselor de ajutor social*, a *burselor de ajutor social din fonduri extrabugetare*, *burselor de ajutor social cu caracter ocazional* (pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, maternitate sau în caz de deces) și a *suportului financiar ERASMUS/CEEPUS* sau a altor programe similare, care **pot fi cumulate** cu alte burse obținute de către student.

Art. 8. (1) Fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele speciale, în funcție de numărul și cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse destinat bursei de performanță, de merit și de ajutor social se repartizează pe facultăți, în raport cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care urmează cursuri cu frecvență din facultatea respectivă și sunt școlarizați în regim bugetat.

(3) Fondul de burse alocat facultăților se repartizează la nivelul facultăților, astfel:

- 12% - fond pentru burse de performanță;
- 58% - fond pentru burse de merit;
- 30% - fond pentru burse de ajutor social.

Facultățile pot modifica această distribuție în interiorul alocării de care dispun, cu excepția fondului alocat pentru bursele sociale. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță, în proporție de 25%, respectiv bursei de merit, în proporție de 75%.



(4) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări, linii și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți și cursanți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care urmează cursurile cu frecvență, bugetați, din facultatea respectivă. Unde există serii de studiu, facultățile pot să stabilească acordarea bursei pe serii.

(5) Quantumul bursei este de 1000 de lei pentru bursele de performanță, 700 de lei pentru bursele de merit, respectiv 580 de lei pentru bursele sociale permanente. Quantumul poate fi modificat ori de câte ori este necesar prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 9. (1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UBB (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de bursă va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

(3) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile art. 9 (2) se face pe baza **Fișei de înscriere**, a actelor doveditoare și a declarației pe proprie răspundere a studentului.

(4) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru înaintea întreruperii.

(5) Studenții care au fost înmatriculați pe locuri cu taxă și au fost glistați pe loc bugetat beneficiază de orice categorie de bursă, după media obținută în semestrul precedent.

(6) Bursele se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, chiar dacă va fi înmatriculat în semestrul următor.



(7) Bursele de performanță, cele de merit și cele de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS/CEEPUS, a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(8) În cazul în care un student bursier (bugetat sau cu taxă) se retrage de la studii în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să anunțe Rectoratul în scris în scopul sistării bursei.

Art. 10. (1) Bursele de performanță și merit se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte – potrivit planului de învățământ) obținute în sesiunea de examene premergătoare semestrului în care solicită bursa.

(2) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al semestrului în cauză, în conformitate cu prevederile art. 4.

(3) În cazul în care un student obține un număr mai mare de 30 de credite, potrivit structurii planului de învățământ pentru semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în calcul, pe lângă creditele disciplinelor obligatorii, creditele disciplinelor opționale și facultative pentru care optează studentul, respectându-se condiția de acordare a bursei.

(4) În cazul în care studentul realizează peste 30 de credite, cu respectarea condiției de obținere, iar creditele suplimentare se referă la discipline prevăzute pentru semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învățământ.

(5) Evaluarea și creditele unei discipline se iau în calculul mediei o singură dată, pentru un singur semestru.

(6) a. În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. publicații științifice, respectiv participarea cu lucrări/contribuții/prezentări la manifestări științifice/academice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice/academice, alte activități academice relevante în semestrul pentru care se evaluează performanțele studentului. Pentru evaluarea activității extracurriculare a studentului candidat la obținerea bursei (a se vedea b) acesta va prezenta lucrări/comunicări de cercetare științifică proprii și originale. Studenții aplicanți vor face dovada acestor rezultate prin anexarea



la cerere a documentelor doveditoare (e.g. lucrare publicată, diplomă care să ateste prezentarea susținută în cadrul unei sesiuni științifice);

1.1. În cazul studenților la master, anul 1 se va lua în considerare activitatea științifică din anul terminal de licență, însă doar în cazul în care studentul își continuă studiile de masterat într-un domeniu apropiat.

1.2. Activitatea științifică luată în considerare ca prim criteriu de departajare va fi consemnată doar dacă studentul aplicant are un îndrumător al activității științifice din facultatea în care aplică pentru bursă.

2. media pe semestrul precedent (i.e. semestrul desfășurat cu două semestre înaintea celui în care se solicită bursa); în cazul studenților din anul I, nivel master semestrul I, media de admitere la programul masteral este echivalentul mediei pe semestrul precedent;

3. nota obținută la materia cu cele mai multe credite din semestrul precedent celui în care se solicită bursa; dacă egalitatea persistă, se va lua în considerare următoarea disciplină cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situația în care există mai multe discipline cu același număr de credite la oricare etapă din aplicarea acestui criteriu, se va lua în considerare media aritmetică a tuturor disciplinelor respective;

4. notele obținute la materiile facultative din semestrul precedent celui în care se solicită bursa;

5. media obținută la concursul de admitere;

6. media obținută la examenul de bacalaureat pentru studenții nivel licență și media obținută la examenul de licență pentru studenții nivel master. În caz de egalitate a mediei obținute la examenul de bacalaureat, studenții nivel licență vor fi departajați pe baza mediei aritmetice a notelor de la primele două probe scrise ale examenului de bacalaureat. În caz de egalitate a mediei obținute la examenul de licență, studenții nivel masterat vor fi departajați pe baza mediei de la examenul de bacalaureat, iar în cazul egalității mediei de la examenul de bacalaureat aceștia vor fi departajați pe baza mediei aritmetice a notelor de la primele două probe scrise ale examenului de bacalaureat.



7. prezența în cadrul activităților de seminar și activităților practice/de laborator (procentul se va stabili la nivelul fiecărei facultăți prin regulamentul propriu).

b. Evaluarea activității extracurriculare a studentului se va realiza în baza punctajului calculat, astfel:

Categoriile de activități punctate	Punctaj¹
Publicare cărți de specialitate	
Autor principal	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori ²
Publicare articole științifice	
Articol în publicații științifice de specialitate internaționale	
Autor principal	100
Coautor	Se împart 100 puncte la numărul de autori
Articol în publicații științifice de specialitate naționale	
Autor principal	80
Coautor	Se împart 80 puncte la numărul de autori
Brevete înregistrate	
Internaționale	200
Naționale	100
Sesiuni științifice/academice internaționale	
Premiu de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Mențiune	60
Participare	30
Sesiuni științifice/academice naționale	
Premiu de excelență	90
Premiul I	80
Premiul II	70
Premiul III	60
Mențiune	40
Participare	20
Sesiuni științifice/academice organizate de către UBB	
Premiu de excelență	80
Premiul I	70
Premiul II	60
Premiul III	40
Mențiune	30



Categoriile de activități punctate	Punctaj ¹
Participare	10

Notă : ¹ Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu etc. obținut în perioada evaluată de la ultima acordare a unei burse;

² Dacă se poate identifica contribuția fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini și se înmulțesc cu numărul de pagini ale cărui autor este candidatul la bursă.

Art. 11. (1) Bursa de performanță se poate acorda studenților de la învățământul universitar, ciclul licență și master, începând cu semestrul al doilea din primul an de studiu.

(2) Alocațiile bugetare destinate bursei de performanță se pot folosi numai pentru studenții bugetați, iar veniturile proprii extrabugetare ale facultăților pentru studenții cu taxă nominalizați la art.3 (1).

(3) Numărul bursei de performanță acordat într-o facultate se calculează ca raport între fondul de burse alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(4)

- a. Repartizarea numărului de burse de performanță pe programe de studii, specializări și ani de studiu din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.
- b. Fiecare an și program de studiu dintr-o facultate poate să beneficieze de cel puțin o bursă de performanță din alocațiile bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din programul de studiu și an este mai mică decât media minimă pentru bursele de performanță, stabilită de către Consiliul facultății. Stabilirea numărului de burse de performanță pe an și program de studiu, acordate din alocațiile bugetare, este de competența Comisiei de burse a facultății.
- c. Dacă există posibilitatea acordării a mai multor burse de performanță din alocațiile bugetare la același program de studiu, specializare și an, împărțirea acestora se va face proporțional cu numărul de studenți bugetați din fiecare program de studiu, specializare și an.
- d. Distribuția bursei de performanță din alocațiile bugetare pe programe de studii, specializări și ani se face proporțional cu numărul de studenți bugetați din anul, specializarea și programul respectiv.
- e. Distribuția bursei de performanță din veniturile proprii ale facultăților pe programe și ani de studii se face proporțional cu numărul de studenți cu taxă de la programul și anul respectiv.



f. Media minimă pentru care se acordă bursa de performanță pentru studenții cu taxă este egală cu media minimă pentru studenții bugetați.

(5) Consiliul facultății poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de performanță pe facultate, comună pentru studenții bugetați și cei cu taxă.

(6) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanță din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de merit, din cadrul aceleiași facultăți.

Art. 12. (1) Bursa de merit se acordă din alocațiile bugetare. Beneficiarii acestei burse sunt studenții prevăzuți la art.3 (1).

(2). Nivelul cuantumului se propune de către Comisia de burse pe Universitate și se aprobă de către Senatul Universității. Componența Comisiei de burse pe Universitate este redată în Anexa 1.

(3) Repartizarea fondului de burse de merit ale facultăților pe programe de studii, specializări și ani de studiu se face proporțional cu numărul studenților bugetați din anul, specializarea și programul respectiv. Consiliul facultății poate stabili alte criterii de repartizare a fondului de burse, respectând o proporționalitate adecvată numărului de studenți bugetați.

(4) Numărul studenților care beneficiază de bursă de merit dintr-o facultate, program de studiu și an de studiu se calculează ca raport între fondul de bursă alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(5) Bursele de merit în cadrul programelor de studiu, specializărilor, și anilor de studiu se acordă după atribuirea bursei de performanță, în ordinea descrescătoare a mediei generale obținute de către studenți în semestrul precedent, potrivit art. 10, aliniatele (2), (3) și (4).

(6) Pentru semestrul I din primul an de studiu (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de merit este media obținută la concursul de admitere. Studenții care au fost admiși fără concurs de admitere pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare se consideră admiși cu media 10,00.

(7) În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite și utilizate la concursul de admitere.

(8) Condiția pentru acordarea bursei de merit este ca studentul să fie integralist în semestrul precedent.



Art. 13. (1) Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă în conformitate cu H.G. nr. 769/2005 și cu Normele metodologice de aplicare ale acesteia, în măsura alocării fondurilor de către ministerul de resort.

Art. 14. (1) Bursa de ajutor social poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de una sau de două ori pe an universitar în funcție de situații).

(2) Nivelul bursei de ajutor social cu caracter permanent nu poate fi mai mic decât cuantumul minim propus de CNFIS și nu poate depăși 83% din cuantumul bursei de merit. Diferențierea cuantumului, în limitele prevăzute, se face de către Comisia de burse pe facultate. În cazul în care cererile pentru acordarea unei burse de ajutor social depășesc procentul alocat acestei categorii de burse, facultățile au obligația de a calcula cuantumul bursei sociale în așa fel încât:

- a. un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursă de ajutor social;
- b. cu respectarea cuantumului minim al bursei sociale propus de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011).

Pot beneficia de bursă de ajutor social, studenții de la învățământul cu frecvență, care nu au împlinit 35 ani.

(3) Pot beneficia de bursă de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenții de la învățământul cu frecvență, în ordinea de prioritate stabilită mai jos:

1. studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.
2. cazuri medicale 1) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, 2) celor care suferă de diabet, 3) boli maligne, 4) sindromuri de malabsorbție grave, 5) insuficiență renală cronică, 6) astm bronșic, 7) epilepsie, 8) cardiopatii congenitale, 9) hepatită cronică, 10) glaucom, 11) miopie gravă, 12) boli imunologice, 13) boli rare, 14) tulburări din spectrul autist, 15) boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), 16) surditate, 17) fibroză chistică, 18) cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, 19) cei cu handicap locomotor, 20) spondilită anchilozantă, 21) reumatism articular, 22) cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare și 23) studenți integraliști care prezintă un Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat.
3. studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai



mare decât salariul de bază minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată), calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 18, alin. 7).

(4) În cazul în care fondul de burse alocat burselor de ajutor social nu s-a folosit integral pentru studenții enumerați la alin. (3), fondul rămas disponibil poate fi alocat pentru burse de ajutor social și studenților care au obținut minimum 15 credite din 30 necesare pentru a fi integraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute.

(5) Din alocațiile bugetare beneficiază de burse de ajutor social permanent numai studenții bugetați. Studenții cu taxă pot beneficia de bursă de ajutor social permanent numai din veniturile proprii extrabugetare ale facultăților.

(6) **Bursa de ajutor social cu caracter ocazional** se acordă în cuantum *cel puțin egal cu bursa minimă*, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

- a. **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;
- b. **bursa de ajutor social ocazional de maternitate** constă într-o *bursă pentru naștere și lehuzie* și o *bursă pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut* (a se vedea Anexa 3) și se poate acorda o singură dată pe parcursul unui an universitar:
 - studentei care nu realizează alte venituri decât oricare dintre formele de bursă sau
 - studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât oricare dintre formele de bursă.
- c. **bursa de ajutor social ocazional în caz de deces**, care se poate acorda studentului/ei pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil) sau, în caz de deces al studentului/ei, unui membru al familiei (rudenie de grad I) care nu realizează venituri.

(7) Bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru studenții bugetați se acordă din alocațiile bugetare, iar pentru studenții cu taxă din veniturile proprii ale facultăților.



Art. 15. Bursele de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate și însoțită de actele doveditoare corespunzătoare. Dosarele se depun la facultăți indiferent de sursa de finanțare (buget sau extrabugetar UBB), Bursele din fonduri bugetare se acordă în limita legală a fondului alocat facultăților pentru bursele de ajutor social. Lista beneficiarilor eligibili, care nu au primit bursă din fondurile bugetare, se transmite Comisiei de burse pe universitate care întocmește listele beneficiarilor de burse sociale din extrabugetar UBB în limita fondului disponibil.

- a. Cererile pentru bursele sociale cu caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului;
- b. Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional de maternitate sau în caz de deces se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului.
- c. Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru îmbrăcăminte se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

Art. 16. A

(1) UBB acordă **burse din fonduri extrabugetare de tip A în limita fondului de burse la nivel de Universitate** studenților implicați în activități extracurriculare în folosul universității (Biblioteca, Cantină, Cămine, Centru de multiplicare, Centru de comunicații), înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență, bugetați și cu taxă. Aceste burse pot fi cumulate cu bursele speciale, de performanță sau de merit indiferent de forma de finanțare, dar nu cu cele de ajutor social.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse, numărul minim de credite necesar este de 30 de credite, calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

(3) Bursele **din fonduri extrabugetare de tip A în limita fondului de burse la nivel de Universitate** se acordă conform următoarelor priorități și criterii:

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, cu orice alte boli



cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare și studenții care prezintă un Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(4) Bursele **din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate** se acordă pe durata unui semestru universitar. Bursele obținute pe fiecare semestru sunt în plată pe o perioadă de 6 luni (perioada octombrie-martie corespunzând semestrului I și perioada aprilie-septembrie corespunzând semestrului II).

(5) Bursele **din fonduri extrabugetare în limita fondului de burse la nivel de Universitate** se acordă pe baza cererii studentului, însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate Comisiei de burse pe Universitate de către Secretariatele facultăților, spre aprobare și acordare a bursei. Dosarele vor fi depuse în termen de 15 de zile lucrătoare de la începerea semestrului.

Art. 16. B

(1) UBB acordă **burse de ajutor social de tip B din fonduri extrabugetare** studenților înmatriculați în anul universitar curent, la învățământ cu frecvență, bugetați și cu taxă. Aceste burse pot fi cumulate cu bursele de performanță, de merit sau de studiu indiferent de forma de finanțare, dar nu cu cele de ajutor social.

(2) Pentru a fi beneficiari ai unor asemenea burse numărul minim de credite necesar este de 15 credite, calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

(3) Bursele de ajutor social din fonduri extrabugetare **de tip B** se acordă conform următoarelor priorități și criterii:

- a. Studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- b. studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare și studenții care prezintă un Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat;



c. studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(4) Bursele de ajutor social din fonduri extrabugetare **de tip B** se acordă pe durata unui semestru universitar; bursele obținute pe fiecare semestru sunt în plată pe o perioadă de 6 luni (perioada octombrie-martie corespunzând semestrului I și perioada aprilie-septembrie corespunzând semestrului II).

(5) Bursele de ajutor social din fonduri extrabugetare **de tip B** se acordă pe baza cererii studentului, însoțită de actele doveditoare corespunzătoare solicitate, documente înaintate de către Secretariatele facultăților Comisiei de burse pe Universitate spre aprobare și acordare a bursei. Dosarele vor fi depuse în termen de 15 de zile lucrătoare de la începerea semestrului.

Art. 17. (1) Documentația necesară obținerii unei burse de ajutor social diferă în funcție de situația în care se află studentul.

(2) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții orfani de unul sau ambii părinți** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7 vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a aplicantului
4. copii ale certificatelor de deces ale părinților sau părintelui;
5. documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a. cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - b. adeverința de șomaj;
 - c. adeverința de venit net;
6. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal)
7. declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 8).

Studenții orfani de un părinte vor prezenta și documentele de venit pentru ceilalți membri ai familiei.



(3) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studentii proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a aplicantului;
4. documente justificative privind situația în care se află:
 - a. adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
 - b. copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
5. documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a. copii ale cupoanelor sau adeverință pentru alocația de plasament;
 - b. adeverință de șomaj;
 - c. adeverință de venit net etc.;
6. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal)
7. declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 8).

(4) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studentii care solicită burse pe motive medicale** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. document medical eliberat de un medic specialist (care a promovat examenul de specialitate în domeniul diagnosticului sau medic primar cu competențe în domeniul diagnosticului), respectiv Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat. În documentul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate la art. 16, alineatul (3), punctul 3). Documentul medical va fi vizat de către medicul de familie sau de către medicul arondat facultății.

(5) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studentii care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;



3. copie a certificatului de naștere a aplicantului;
4. copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților;
5. copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
6. adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
7. declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
8. adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
9. documente justificative privind *veniturile studenților* titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale celorlalți membri ai familiei, după caz:
 - a. copii ale cupoanelor sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b. adeverință de șomaj;
 - c. adeverință de venit net etc.;
10. declarație pe propria răspundere dată de fiecare membru al familiei care nu obține nici un fel de venit în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
11. copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; se completează cu adeverință/ copii ale cupoanelor privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
12. copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; se completează cu adeverință/ copii ale cupoanelor privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;
13. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate pentru toți membrii majori ai familiei (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
14. declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai are și alte venituri (a se vedea Anexa nr. 8).

(6) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții care au vârsta cuprinsă între 26 și 35 de ani** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a. copii ale cupoanelor sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;



- b. adeverința de șomaj;
 - c. adeverința de venit net etc.;
4. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
 5. declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 8).
- (7) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții căsătoriți, ambii soți cu vârsta până în 26 ani**, vor depune următoarele documente:
1. **studentă/student** căsătorită cu **soț fiind student/studentă, care ambii nu obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la alineatul (5) pentru familia din care provine fiecare, la care se adaugă:
 - a) copie a certificatului de căsătorie;
 - b) adeverință de student pentru celălalt soț/soție;
 - c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
 2. **studentă/student** căsătorită cu **soț fiind student/studentă, care ambii obțin venituri proprii** vor depune documentele menționate la alineatul (6) pentru fiecare (soț, soție), la care se adaugă:
 - a) copie a certificatului de căsătorie;
 - b) adeverință de student pentru celălalt soț/soție;
 - c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
 3. **studentă/student care nu obține venituri personale** căsătorită cu soț nefiind student/studentă și care obține venituri, vor depune documentele menționate la alineatul (5) pentru familia din care provine studentul și documentele menționate la alineatul (6) pentru soț, la care se adaugă:
 - a) copie a certificatului de căsătorie;
 - b) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
 - c) declarație pe propria răspundere, dată la notar a soțului/soției care nu este student/studentă, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz;
 4. **studentă/student care obține venituri personale** căsătorită cu soț nefiind student/studentă și care nu obține venituri, vor depune documentele menționate la alineatul (6) pentru student și documentele menționate la alineatul (5) pentru familia din care provine soțul, la care se adaugă:
 - a) copie a certificatului de căsătorie;
 - b) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);



c) declarație pe propria răspundere, dată la notar a soțului/soției care nu este student/studentă, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz;

5. **studentă/student** căsătorită cu **soț fiind student/studentă, care unul obține venituri proprii** vor depune documentele menționate la alineatul (5) pentru familia din care provine studentul care nu obține venituri, la care se adaugă:

- a) copie a certificatului de căsătorie;
- b) adeverință de student pentru celălalt soț/soție;
- c) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

(8) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studentele* vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere al copilului.

(9) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional pentru maternitate**, *studentii ale căror soții nu realizează alte venituri decât bursele* vor depune următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copie a buletinului/ cărții de identitate al/ a soției;
4. copie a certificatului de căsătorie;
5. copie a certificatului de naștere al copilului;
6. documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
 - a. copii ale cupoanelor sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii;
 - b. adeverința de șomaj;
 - c. adeverința de venit net etc.;
7. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
8. declarație pe propria răspundere, dată la notar, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
9. declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 8).



(10) În vederea obținerii unei **burse de ajutor social ocazional în caz de deces** se depun următoarele documente:

1. cerere tip, conform Anexei 7, vizată de către secretariatul facultății;
2. copie a buletinului/ cărții de identitate;
3. copie a certificatului de căsătorie;
4. copie a certificatului de naștere;
5. copie a certificatului de deces;
6. membrul familiei (rudenie de grad I) va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
 - a. copii ale cupoanelor sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii (dacă este cazul);
 - b. adeverința de șomaj (dacă este cazul);
 - c. adeverința de venit net (dacă este cazul) etc.;
 - d. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal);
 - e. declarație pe propria răspundere, dată la notar sau de forma Anexei nr. 6, după caz, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

(11) Dosarele depuse în vederea obținerii unei burse de ajutor social se preiau în forma înaintată de student. Este interzis refuzul de înregistrare a dosarului. Completarea acestor dosare survenită ulterior depunerii nu este posibilă, cu excepția clarificărilor solicitate de Comisia de Burse pe Universitate.

(12) *Declarațiile solicitantului sau ale membrilor familiei acestuia date în fața notarului public nu sunt necesare și obligatorii în niciuna din situațiile în care documentele cu privire la venituri, eliberate de autorități ale statului, certifică inexistența altor venituri decât cele declarate.*

Art. 18. (1) Pentru determinarea venitului mediu net pe membru al familiei **se iau în considerare** veniturile realizate de membrii familiei, indiferent dacă acestea sunt obținute în țară sau în străinătate:

- a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;



- c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- excepțiile instituite prin lit. g) se referă exclusiv la ajutoare și indemnizații cu destinație specială neimpozabile și care nu sunt incluse în sfera concediilor de boală, respectiv a indemnizațiilor aferente acestora din urmă ce au caracter de venituri impozabile.
- h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei nu se iau în considerare:

- a) bursele;
- b) veniturile exceptate conform alineatului (1) lit. g);
- c) orice alte venituri neimpozabile care nu se regăsesc la alineatul (1).



- (3) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:
- pentru primul semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte*): iunie, iulie, august;
 - pentru al doilea semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte*): noiembrie, decembrie și ianuarie.
 - Documentele justificative de la Administrația Financiară se solicită pe ultimele 3 luni pentru care există situații definitive înregistrate la Administrația Financiară;
 - cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii pentru bursele cu caracter ocazional pentru maternitate, respectiv deces.
- (4) Venitul lunar net mediu al studenților care au împlinit 26 de ani se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora în condițiile în care gospodăresc singuri.
- (5) Venitul lunar net mediu, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele trei luni luate în considerare (a se vedea alin. 7 al prezentului articol), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează, astfel:
- pentru familiile de studenți în care niciunul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;
 - pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;
 - pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.
- (6) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.
- (7) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni, se împarte la trei (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

Art. 19. (1) Studentul care solicită o bursă socială va depune la dosar **și o declarație dată pe propria răspundere**, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, din care să reiasă că el și familia sa nu are alte venituri decât cele declarate.



(2) Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, în fața persoanei care primește dosarul și care are responsabilitatea verificării acestuia.

(3) Persoana din cadrul facultății al cărei student este solicitantul unei burse de ajutor social, responsabilă să primească și să verifice dosarul acestuia, în conformitate cu fișa postului, va menționa pe declarație: "dată în fața mea, astăzi...", va preciza data și va semna.

(4) Modelul de declarație pe propria răspundere este prezentat în Anexa 8.

(5) Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declarații pe propria răspundere date în fața unui notar.

Art. 20.

(1) a) **Bursele speciale pentru activitatea științifică** se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt stabilite de către Consiliul Științific al Universității (a se vedea Anexa 5).

b) Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Consiliului Științific al Universității.

(2) a) Criteriile de acordare a **bursei speciale pentru activitatea sportivă** sunt:

1. îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
2. rezultate deosebite la competiții de mare anvergură seniori, tineret, juniori (**obligatoriu în discipline sportive olimpice**): Jocuri Olimpice, Campionate Mondiale, Campionate Europene, campionate Mondiale/Europene Universitare, competiții ce aduc prestigiu de imagine Universității Babeș-Bolyai, în perioada în care au statutul de student UBB sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categoriile de manifestări punctate	Punctaj
Jocuri Olimpice	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VIII	70
Participare	30



Categorii de manifestări punctate	Punctaj
<i>Campionate mondiale</i>	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VIII	70
Participare	30
<i>Campionate europene</i>	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Locurile IV-VIII	60
Participare	30
<i>CM, CE, C Universitare</i>	
Medalia de aur	60
Medalia de argint	50
Medalia de bronz	40
Locurile IV-VIII	30
Participare	20

(3) a) **Bursele speciale pentru activitatea cultural-artistică** se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt stabilite de către Comisia de acordare a bursei speciale pentru activitatea cultural-artistică (a se vedea Anexa 6).

b) Aprobarea și nominalizarea acestor burse este de competența Comisiei de acordare a bursei speciale pentru activitatea cultural-artistică și a Comisiei de acordare a bursei pe universitate.

(4) Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită bursă **specială pentru activitatea sportivă** va cuprinde:

- curriculum vitae;
- copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive la care a participat;
- recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă.

(5) La începutul fiecărui an universitar Senatul Universității aprobă numărul de burse speciale, stabilit în Consiliul de Administrație; Comisiile de evaluare a candidaților pentru obținerea unei burse speciale și propunerile comisiilor de evaluare.



(6) Bursele speciale pentru activitatea științifică și pentru cea sportivă sunt acordate pentru 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii. Bursele speciale pentru activitatea cultural-artistică sunt acordate semestrial.

Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(7) Pentru atribuirea burselor speciale se constituie comisii. Constituirea comisiilor de atribuire a burselor speciale pentru activitate sportivă și cultural-artistică, procedurile de lucru și atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de prezentul regulament pentru comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor de la nivelul facultăților. În măsura competențelor, între cele două comisii menționate anterior poate exista identitate.

(8) Acordarea acestor burse se va realiza prin Serviciul Social al Universității.

Art. 21. Bursele de performanță atribuite studenților cu rezultate deosebite la învățătură, bursele de merit și bursele de ajutor social, obținute pe fiecare semestru sunt în plată pe o perioadă de 6 luni (perioada octombrie-martie corespunzând semestrului 1 și perioada aprilie-septembrie corespunzând semestrului 2).

Art. 22. Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum și studenții transferați de la învățământul cu frecvență redusă sau I.D.D. la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a burselor.

Art. 23. (1) Prin hotărâri ale Senatului UBB sau Consiliului facultății, Rectoratul, respectiv Decanatul, pot acorda burse de creație, burse de mobilități internaționale, alte categorii de burse, din resurse proprii, în baza unor reglementări conținute în hotărârile respective.

(2) Aceste burse pot fi cumulate cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

(3) Bursele, ca toate drepturile bănești cuvenite studenților înmatriculați la UBB, se plătesc numai prin virament în conturile de card ale acestora. Excepțiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administrație al Universității. Studenții care au beneficiat de bursă și în semestrele anterioare trebuie să se asigure de reactualizarea conturilor, respectiv studenții care nu au beneficiat de bursă trebuie să transmită la Serviciul Social contul bancar necesar virării burselor. Aceste informații vor fi transmise în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea listelor finale de burse.



(4)

- a. Angajații Universității care favorizează/defavorizează obținerea unei burse vor fi sancționați disciplinar, material sau penal, după caz.
- b. Angajații Universității care nu respectă, din vina lor, termenele de acordare a bursei pot fi sancționați disciplinar, în conformitate cu prevederile Codului muncii.

Art. 24. Facultățile pot stabili criterii complementare de acordare a bursei care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează la avizare. Un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la secretara responsabilă cu probleme sociale studențești.

Art. 25. Procesul de acordare a bursei în cadrul UBB se desfășoară conform calendarului stabilit la începutul fiecărui semestru universitar.

Art. 26. (1)

- a. Consiliul facultății aprobă anual, prin decizie de numire, comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei care va fi transmisă secretarei Comisiei de burse pe universitate înainte de începerea procedurii de alocare a bursei. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul șef, administratorul șef, cancelarul studenților și un student senator (a se vedea Anexa 2).
- b. **Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei**, astfel constituită are următoarele responsabilități:
 1. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
 2. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, ani de studii, linii de studiu și serii;
 3. analizarea documentelor din dosarele depuse;
 4. întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă de performanță, bursă merit, bursă de ajutor social, bursă de ajutor social ocazional;
 5. redactarea procesului verbal cu repartizarea numărului de burse, respectiv nr. burse de performanță, nr. burse de merit, nr. burse de ajutor social și total fond repartizat
 6. verificarea încadrării în fondurile alocate;
 7. identificarea altor surse de finanțare a bursei;
 8. analiza și rezolvarea contestațiilor;
 9. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a bursei de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.
- c. Președintele Comisiei de burse **la nivel de facultate** sau persoana desemnată în scris de către acesta are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale și a membrilor comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Instruirea trebuie să fie



dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a bursei.

- d. Președintele Comisiei de acordare a bursei la nivel de facultate are obligația de a afișa *lista cu studenții bursieri* cu codul unic/număr matricol sau publicarea beneficiarilor de bursă în ACADEMIC INFO. Pe pagina web a fiecărei facultăți va fi afișată *situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului bursei și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări, linii de studiu respectiv a rezoluțiilor la contestațiile înregistrate.*
- e. Răspunderea împărțirii corecte a fondului de burse pe anii de studiu, specializări și linii de studiu revine Comisiei de burse pe facultate.

(2)

a. **Secretariatele facultăților** vor fi responsabile de:

1. transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului facultății privind: numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și păstra o bursă socială; criteriile complementare de acordare a bursei; categoriile de burse acordate la nivel de facultate (a se vedea art. 24); completarea, modificarea Regulamentului de Burse la nivel de universitate; solicitările și dosarele aferente privind acordarea bursei speciale.
2. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
3. primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă speciale, respectiv de ajutor social;
4. confirmarea că declarația pe propria răspundere a studentului a fost dată de către acesta;
5. certificarea calității de student a solicitantului;
6. verificarea documentelor primite;
7. sesizarea DGA-SS și a Secretariatului General asupra cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a bursei, în vederea completării acestuia;
8. întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă de ajutor social, în vederea prezentării acestora comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
9. transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
10. prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
11. redactarea listelor cu bursele de ajutor social alocate, pe fiecare categorie; listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, programul de studiu, anul de studii;
12. afișarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă de ajutor social la avizierul facultății/site-ul facultății/ACADEMIC INFO; listele vor avea notate data și ora la care au fost afișate;
13. primirea contestațiilor;
14. transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;



15. redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
 16. afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate ;
 17. transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele comisiei, către comisia de burse pe universitate spre aprobare, conform modelelor transmise de către aceasta;
 18. arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani.
- b. Secretariatele facultăților vor primi dosarele în forma înaintată de student, pentru categoria de bursă solicitată.
- c. Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele de post ale secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentul Regulament de acordare a burselor.

(3) Comisia de burse pe Universitate are următoarele responsabilități:

1. propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
2. monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;
3. aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
4. stabilește lista bursierilor beneficiari de burse de ajutor social din fonduri extrabugetare;
5. monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a burselor speciale;
6. identifică alte surse de finanțare a burselor;
7. analizează și rezolvă contestațiile înaintate.

(4) Secretariatul general are următoarele atribuții:

1. informarea permanentă a secretariatelor facultăților, a DGA-SS și a reprezentanților organizațiilor studențești în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material;
2. consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor;
3. comunicarea către facultăți, în scris, a calendarului de desfășurare a procesului de acordare a burselor în cadrul UBB, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
4. primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
5. transmiterea către secretariatele facultăților a listelor cu bursierii beneficiari ai burselor de ajutor social, a burselor speciale etc.;
6. primirea contestațiilor și înaintarea lor spre analiză și soluționare comisiei de bursă pe universitate;



7. comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate;
8. transmiterea listelor finale de burse către DGA-SS.

(5) **DGA-SS**, compartimentul Burse are următoarele responsabilități:

1. întocmește statele de plată a bursei;
2. transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata bursei;
3. rezolvă cu operativitate eventualele deficiențe ce apar în procesul de atribuire a bursei;
4. comunică facultăților banca cu care s-a încheiat convenția pentru virarea bursei studentilor;
5. verifică exactitatea datelor comunicate de către facultăți;
6. notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a bursei.

Art. 27. (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la secretariatele facultăților, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea Listei de bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul fiecărei facultăți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității sale, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a bursei pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, înăuntrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a bursei pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, la facultate, un memoriu (cerere) motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a bursei pe Universitate apelul și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare, Comisia de acordare a bursei pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția, facultății.

(5) Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai bursei de ajutor social. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.



Art. 28. Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.

Art. 29. Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 și 13 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 30. (1) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UBB.

(2) Orice modificare a prezentului regulamentului intră în vigoare cel mai devreme începând cu anul universitar ulterior datei aprobării de către Senatul UBB a modificării.

Art. 31. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 01.10.2020 fiind aprobat de către Senatul UBB și este aplicabil începând cu semestru I al anului universitar 2020/2021, când orice dispoziții contrare se abrogă.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

RECTORAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

rector@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

Anexa nr.1

COMISIA DE BURSE PE UNIVERSITATE :

PREȘEDINTE:

1. Prorector-responsabil cu probleme de finanțare,

MEMBRI :

1. Director financiar – contabil,
2. Șef Serviciul Social,
3. Consilier juridic,
4. Prefectul studenților din Universitate,

SECRETARUL COMISIEI:

Secretar Rectorat.



RECTORAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

rector@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

Anexa nr.2

COMISIA DE BURSE PE FACULTATE

PREȘEDINTE: 1. Decanul, sau prodecanul responsabil cu probleme studentești

MEMBRI:

2. Secretar șef facultate
3. Administrator șef facultate
4. Cancelarul studenților
5. Studentul senator



Anexa nr. 3

Cuquanturile burselor și sursele de finanțare aferente

Categorie de Bursă	Cuantum	Perioada de plată	Sursa de finanțare	
			Alocații bugetare	Venituri proprii ale facultății/ Universității
Bursa specială pentru activitatea științifică, sau cea sportivă	1.100 lei/ lunar	12 luni ¹	x	x
Bursa specială pentru activitatea cultural-artistică	1.100 lei/ lunar	6 luni ¹	x	x
Bursa de "Merit Olimpic Internațional"	Stabilit de MEN	12 luni	x	-
Bursa acordată de statul român pentru cetățenii străini	Stabilit de MEN	ciclu universitar	x	-
Bursa de performanță	1000 lei/ lunar	Semestru universitar	x	x
Bursa de merit	700 lei/ lunar	Semestru universitar	x	-
Bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural	Stabilit de MEN	An universitar	x	-
Bursa de ajutor social *	580 lei/ lunar	Semestru universitar	x	x
Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte *	580 lei/ solicitare	cel mult de 2 ori pe an universitar	x	x
Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate * (în cuantumul echivalent cu două burse lunare de ajutor social)	580 lei + Bursa pentru naștere 580 lei Bursa pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou-născut	o singură dată la nașterea copilului	x	x
Bursa de ajutor social	35% din suma	o singură		



Categorie de Bursă	Quantum	Perioada de plată	Sursa de finanțare	
			Alocații bugetare	Venituri proprii ale facultății/ Universității
ocazional în caz de deces	stabilită la nivel național în cazul salariaților	dată, pentru fiecare caz	x	x
Bursa de ajutor social din fonduri extrabugetare ale UBB *	580 lei/ lunar, funcție de fondul de burse disponibil și numărul de solicitări înregistrate	Semestru universitar	-	x

Note:

* quantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011).

¹ cu excepția bursierilor din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.



REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ LA UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Centrului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă al Universității Babeș-Bolyai acordă următoarele tipuri de burse:

- **burse de performanță pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR)**, care pot fi asigurate din veniturile proprii ale CFCIDFR al UBB și/sau din veniturile proprii ale facultăților care organizează forma de ID și/sau IFR;
- **burse speciale pentru activitatea științifică (de excelență); burse speciale pentru activitatea sportivă, pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR)¹**, care pot fi asigurate din veniturile proprii ale CFCIDFR și/sau din veniturile proprii ale facultăților care organizează forma de ID și/sau IFR;

Pentru acordarea bursei specificate mai sus se vor avea în vedere următoarele direcții:

- Bursele speciale pentru activitatea științifică (de excelență) pentru studenții ID și IFR se acordă doar semestrial, respectând însă aceleași principii de evaluare și acordare precum bursele de același tip pentru studenții de la învățământ cu frecvență (IF). Nominalizarea acestor burse este de competența Consiliului Științific al Universității.
- Bursele de performanță pentru studenții ID și IFR se acordă semestrial pe baza rezultatelor obținute de student în semestrul precedent celui pentru care solicită bursa.
- În cazul bursei de performanță pentru studenții ID și IFR, clasamentul se face semestrial pe baza mediei notelor obținute în semestrul precedent.
- Bursele pentru studenții ID și IFR se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie. Se vor plăti printr-un singur transfer, în luna ulterioară celei în care se certifică obținerea bursei.

¹ Nu se exclud bursele speciale pentru activitatea cultural-artistică în condițiile în care vor exista programe ID și/sau IFR de acest profil.



- Condiția de obținere a unei burse acordate de către UBB prin CFCIDFR este ca studentul să fie "integralist". Studentul "integralist" este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu. În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat "integralist" dacă obține numărul de credite pentru toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru acel semestru.
- Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.
- Un student care urmează în paralel un program IF și unul ID și/sau IFR nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp. Bursele speciale (de excelență) și cele de performanță pentru studenții ID și IFR nu se exclud reciproc însă.
- Cuantumul bursei de performanță, respectiv a bursei speciale pentru activitatea științifică (de excelență) pentru studenții ID și IFR, precum și fondul total dedicat acestora (numărul maxim de burse din fiecare dintre cele două tipuri) se va stabili prin aprobarea Senatului înaintea începerii anului universitar, având în vedere următoarele:
 - Înaintea începerii fiecărui an universitar, în Consiliul de Conducere al CFCIDFR se va stabili cuantumul bursei de performanță semestriale pentru studenții ID și IFR.
 - Cuantumul bursei speciale pentru activitatea științifică (excelență), a bursei speciale pentru activitatea sportivă, pentru studenții înmatriculați la ID și IFR, se va stabili înaintea începerii fiecărui an universitar în Consiliul de Conducere al CFCIDFR.
 - La începutul fiecărui an universitar Consiliul de Conducere al CFCIDFR va înainta spre aprobarea Senatului UBB cuantumul bursei de performanță, respectiv a bursei speciale pentru activitatea științifică (de excelență) pentru studenții ID și IFR, și numărul de burse pentru fiecare program de studiu.
 - Numărul de burse pentru un program de studiu se va calcula folosind o pondere de 5% din numărul de studenți înmatriculați la începutul anului



universitar (prin rotunjire simplă, dar nu mai puțin de o bursă pentru fiecare program de studiu). Bursele se acordă pentru programele de studiu la care sunt înmatriculați cel puțin 10 studenți.

- La începutul fiecărui an universitar se va discuta în Consiliul de Conducere al CFCIDFR și se va supune aprobării Senatului UBB acordarea de burse pentru studenții ID și IFR înmatriculați în anii I, II, III, IV de studiu licență, respectiv studenții IFR înmatriculați în anii I, II de studiu master.
- Metodologia și procedurile de implementare (stabilirea comisiei, criteriile de departajare, repartizarea sarcinilor între facultăți și CFCIDFR etc.) a acordării bursei pentru studenții înmatriculați la învățământul la distanță și cu frecvență redusă se vor stabili înainte de începutul anului universitar prin decizie a Consiliului de Conducere al CFCIDFR.



REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ LA UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

A. Definiere

Art. 1. Bursa specială pentru activitatea științifică se acordă studenților care au o activitate științifică foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii în activitatea de cercetare științifică. Bursa specială pentru activitatea științifică este destinată susținerii materiale a studenților de excelență, angrenați în realizarea unui proiect de cercetare științifică.

Art. 2. Bursa specială pentru activitatea științifică se acordă:

- studenților de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I);
- pe perioada unui an academic, cu excepția anilor terminali de la ciclul licență respectiv master, care beneficiază de bursă până la susținerea licenței/disertației;
- numai o singură dată pe parcursul studiilor.

Art. 3. Universitatea „Babeș-Bolyai” își propune să aloce anual un număr de 60 burse speciale pentru activitatea științifică. Numărul și cuantumul bursei se stabilesc de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

B. Procedura de selecție a bursierilor

Art. 4. Deschiderea competiției anuale de selecție (de regulă în luna octombrie) și calendarul de desfășurare al acesteia se anunță pe site-ul Universității Babeș-Bolyai pe pagina destinată cercetării <http://cercetare.ubbcluj.ro/>, la secțiunea. Proiecte și burse UBB.

Art. 5. Procedura de acordare a bursei speciale pentru activitatea științifică se declanșează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

- a) cererea de acordare a bursei semnată de către student și decanul facultății;
- b) descrierea proiectului de cercetare;
- c) recomandarea cadrului didactic conducător al proiectului de cercetare incluzând în textul ei și o declarație de asumare a responsabilității îndrumării studentului, de către cadrul didactic, în cazul câștigării bursei;
- d) lucrările publicate și comunicările științifice în extenso prezentate de către solicitant în format printat și electronic, pe CD;
- e) o adeverință cu mediile anilor de studii, în cazul studenților din primul ciclu de studii, sau o adeverință cu media de licență și media de admitere la masterat, în cazul studenților din ciclul doi de studii.

Art. 6. Dosarele se depun la Decanatul facultății. La o dată care se comunică tuturor solicitanților, Decanatul organizează o sesiune pentru susținerea publică a proiectelor de cercetare. Susținerea se desfășoară în fața unei Comisii de evaluare,



formată din cadre didactice, desemnată de Consiliul Facultății, și condusă de prodecanul responsabil cu cercetarea.

Art. 7. După susținerea proiectului și examinarea dosarului de concurs, Comisia de evaluare stabilește, pe baza unor criterii proprii făcute publice la deschiderea competiției, clasamentul solicitanților cu punctajul corespunzător, pe care îl comunică Decanatului facultății. Criteriile proprii trebuie să corespundă cu unele dintre cele utilizate în principalele clasamente internaționale ale universităților (ex. ARWU, QS, THE, URAP). Candidații vor primi note de la 1 la 10; acolo unde notele sunt identice comisiile vor specifica după ce criterii s-a făcut departajarea. Criteriile de notare vor include în mod explicit (specificându-se măsura procentuală în care ele contează la nota finală) contribuțiile anterioare documentabile ale candidatului, detaliate pe secțiuni: carte, capitol de carte, articol în revistă indexată Web of Science, articol în revistă indexată în alte baze de date internaționale, prezentare orală sau cu poster la competiții, premii (altele decât bursa de merit). Punctajele acordate pentru o publicație trebuie să fie de cel puțin 5 ori mai mari decât cele acordate pentru prezentările la conferințe (se va ține cont de numărul de autori).

Decanatul facultății afișează rezultatele evaluării, care pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare. Comisia de contestații (desemnată de Consiliul Facultății) soluționează contestațiile în termen de 48 ore de la încheierea perioadei de contestații, după care se definitivează clasamentul propunerilor pentru acordarea burselor speciale pentru activitatea științifică. Contestațiile se pot referi numai la evaluarea dosarului de concurs.

Art. 8. Decanatul înaintează Consiliului Științific al UBB (CS-UBB) dosarele candidaților, împreună cu clasamentul și punctajul solicitanților și procedura de ierarhizare aplicată.

Art.9. CS-UBB verifică aplicarea procedurilor de ierarhizare a propunerilor primite de la facultăți și stabilește numărul de burse speciale pentru activitatea științifică pe domenii în funcție de criteriile de selecție utilizate de facultăți prin raportare la cele din clasamentele internaționale ale universităților, calitatea propunerilor și numărul de solicitări. Rezultatele deliberării se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele CS-UBB, care este transmis Consiliului de Administrație, împreună cu clasamentul final al candidaților.

C. Contractarea bursierilor

Art. 10. Beneficiarul unei burse speciale pentru activitatea științifică semnează un contract de finanțare valabil pe perioada anului universitar în care s-a înscris în competiție.

Art. 11. Bursa se acordă pentru un an academic cu excepția anilor terminali de la ciclul licență, respectiv master.

Art. 12. Bursierii din ultimul an de studiu beneficiază de bursă până la susținerea licenței/ disertației.



D. Obligațiile bursierilor

Art. 13. Sub îndrumarea conducătorului științific, bursierul pregătește rezultatele cercetării proprii pentru publicare și se angajează să realizeze până la finalizarea bursei speciale pentru activitatea științifică cel puțin o publicație sau să trimită un manuscris spre publicare (cu confirmarea editorială de primire), la reviste științifice universitare indexate în baze de date internaționale - mai specific la revistele indexate Web of Science, SCOPUS, sau ERIH Plus - și editate în alte centre universitare decât Cluj-Napoca.

Art. 14. Bursierul prezintă rezultatele cercetării care a constituit subiectul bursei la cel puțin o conferință științifică desfășurată pe perioada bursei sau face dovada înscrierii cu comunicare la cel puțin o conferință științifică desfășurată după încheierea finanțării.

Art. 15. Susține cel puțin o prezentare a rezultatelor cercetării care a constituit subiectul bursei în cadrul Colegiului Virtual Next Generation.

Art. 16. Întocmește *Raportul final* care va fi avizat de conducătorul științific și de comisia de evaluare din facultate.

E. Procedura de evaluare și finalizare a proiectului.

Art. 17. La încheierea perioadei de acordare a bursei speciale pentru activitatea științifică, beneficiarul întocmește și înaintează decanatului facultății dosarul de finalizare a bursei speciale pentru activitatea științifică care va conține raportul științific final (format liber) vizat de coordonatorul științific. La acest raport vor fi anexate toate materialele în extenso, care reprezintă valorificarea rezultatelor științifice obținute (lucrări publicate sau transmise spre publicare, prezentări la conferințe/comunicate, brevete etc.). Lucrările publicate vor fi depuse la bibliotecile facultăților.

Art. 18. Decanatele facultăților întrunesc comisiile de evaluare care analizează dosarele de finalizare a bursei speciale pentru activitatea științifică. Concluziile comisiei se consemnează într-un proces verbal al sesiunii de evaluare, care se adaugă dosarului de evaluare transmis către Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice. Dosarele de evaluare sunt supuse validării CS-UBB.

F. Dispoziții finale

Art. 19 . Dacă au fost îndeplinite angajamentele din contract, beneficiarilor bursei de performanță li se atribuie de către UBB Diplome de excelență în cercetarea științifică studentescă.

Art. 20. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate ca bursă specială pentru activitatea științifică, iar cadrul didactic îndrumător nu va mai putea activa ca mentor pentru o propunere de bursă de același tip, pentru următorii trei ani.

Art. 21. Câștigătorii bursei speciale pentru activitatea științifică și coordonatorii acestora fac parte dintr-un colegiu invizibil/virtual de excelență, semnalizat pe website-ul UBB.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

RECTORAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

rector@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

Art. 22. Prezenta metodologie pentru acordarea burselor speciale pentru activitatea științifică intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.



REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA CULTURAL-ARTISTICĂ LA UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

A. Definiere

Art. 1. Bursa de creație cultural-artistică se acordă studenților care au o activitate universitară și de creație culturală și/sau artistică foarte bună și au înregistrat performanțe meritorii în aceste tipuri de activități vocaționale. Bursa de creație cultural-artistică este destinată susținerii materiale a studenților de excelență, angrenați în realizarea unui proiect cultural-artistic.

Art. 2. Bursa de creație cultural-artistică se acordă:

- studenților de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I);
- pentru un semestru, cu excepția anilor terminali de la ciclul licență respectiv master care beneficiază de bursă până la susținerea licenței/disertației;
- numai o singură dată pe parcursul studiilor.

Art. 3. Universitatea Babeș-Bolyai își propune să aloce anual un număr de 6 burse de creație artistică. Numărul și cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

B. Procedura de selecție a bursierilor

Art. 4. Deschiderea competiției anuale de selecție (de regulă în luna octombrie) și calendarul de desfășurare al acesteia se anunță pe site-ul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 5. Procedura de acordare a bursei de creație cultural-artistică se declanșează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

- a. cererea de acordare a bursei;
- b. descrierea proiectului cultural-artistic care se va constitui într-un produs cultural sau artistic (livrabil);
- c. recomandarea cadrului didactic conducător al proiectului de creație cultural-artistică;
- d. un CV al candidatului care să includă informații relevante cu privire la activitatea de creație cultural-artistică anterioară.
- e. copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile, manifestările sau festivalurile cultural-artistice la care a participat;

Art. 6. Dosarele se depun la facultate.

Art. 7. Decanatul înaintează *Comisiei de evaluare a proiectelor de creație cultural-artistică* dosarele candidaților, împreună cu lista de priorități a solicitanților.

Art. 8. Comisia de evaluare verifică aplicarea procedurilor de ierarhizare a propunerilor primite dinspre facultăți.

C. Contractarea bursierilor

Art. 9. Beneficiarul unei burse de creație cultural-artistică semnează un contract de



finanțare valabil pe perioada unui semestru universitar în care s-a înscris în competiție.

Art. 10. Bursa se acordă pentru un semestru.

Art. 11. Bursierii din ultimul an de studiu beneficiază de bursă exclusiv până la susținerea licenței/disertației.

D. Obligațiile bursierilor

Art. 12. Sub îndrumarea coordonatorului (care poate fi un cadru didactic titular al UBB, cu experiență în domeniul cultural-artistic), bursierul lucrează la produsul asumat, angajându-se să îl finalizeze și să îl prezinte publicului până la încheierea perioadei contractuale. Produsul cultural-artistic poate fi o expoziție, piesă de teatru, performance, manuscris (scenariu, operă literară, eseuri), producție video, instalație, film de scurtmetraj, sound design sau altă formă de creație artistică cuprinsă în cadrul specializărilor oferite de Universitatea Babeș-Bolyai.

Art. 13. Întocmește *Raportul final* care cuprinde rezumatul realizărilor și va fi însoțit de o documentație scrisă, vizuală, fotografică, auditivă (conform specificului domeniului) a produsului artistic realizat. Raportul va fi avizat de conducător și de comisia de specialiști din facultate.

E. Procedura de evaluare și finalizare a proiectului.

Art.14. La încheierea perioadei de acordare a bursei cultural-artistice, beneficiarul întocmește și înaintează dosarul de finalizare a bursei care va conține: a) documente doveditoare cu privire la producția și distribuția creației cultural-artistice; b) raportul final (format liber) vizat de coordonator.

F. Dispoziții finale

Art. 15. Dacă au fost îndeplinite angajamentele din contract, beneficiarilor bursei culturale-artistice li se atribuie de către UBB Diplome de excelență în activități de creație cultural-artistică studentești.

Art. 16. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate ca bursă de creație cultural-artistică, iar cadrul didactic îndrumător nu va mai putea activa ca mentor pentru o propunere de bursă de același tip, pentru următorii trei ani.

Art. 17. Câștigătorii bursei culturale-artistice și coordonatorii acestora fac parte dintr-un colegiu virtual de excelență, semnalizat pe websiteul UBB.

Art. 18. Prezenta metodologie pentru acordarea bursei culturale-artistice intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.



Criteriile de acordare a bursei de creație cultural-artistică sunt:

1. relevanța cultural-artistică a proiectului de creație propus;
2. documentarea proiectului în raport cu tendințe artistice și culturale contemporane;
3. impactul produsului final în mediul cultural și artistic național, dar mai ales internațional;
4. existența unui plan de lucru și a unui calendar al activităților în cadrul proiectului;
5. realizări anterioare de prestigiu în domeniul cultural-artistic (cf. CV);
6. îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar).

Notă: Pentru fiecare dintre criteriile se acordă câte 20 de puncte (total 100 puncte), criteriul 6 fiind obligatoriu pentru eligibilitatea candidatului (fără punctaj).



Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social

Secretariatul Facultății de _____
Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,
Numele și prenumele angajatului UBB: _____
Semnătura angajatului UBB: _____
Data: _____

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____¹, student(ă) la buget/
taxa al (a) Facultății de _____,
specializarea _____ linia _____ de
studiu _____ în anul _____ de studiu, grupa _____,
media _____, număr de credite _____, CNP _____,
BI/ CI seria _____, nr. _____ nr. matricol _____, rog să binevoiți a-mi
apropa acordarea, în anul universitar 20__-20__, a
bursei _____².

Solicit această bursă având în vedere următoarele
motive: _____³

I.) În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, conform art. 19 al Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți la ciclurile de studii licență și masterat:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii ² (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)		
1.	Venituri nete totale		
2.	Pensii		
3.	Alocația de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spații proprii închiriate		
6.	Venituri din agricultură		
7.			
8.			

² Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei (3).



Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii ² (lei/ lună)
B.	Numărul persoane - total, din care aflate în întreținere:		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie (C = A/ B		

Note:

¹ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

² Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte/ de maternitate/ în caz de deces.

³ Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai bursei de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente³:

III.) Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.

am cont de card, nr. _____, deschis la banca _____

nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

³ Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.



Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

V.) Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,



Model de declarație pe propria răspundere

Dată în fața mea: (numele și prenumele angajatului UBB)

Semnătura: _____

Data: _____

Declarație⁴

Subsemnatul(a), _____⁵, student (ă) al (a) Facultății de _____, la buget/taxa, **specializarea** _____ linia de studiu _____ în anul _____ de studiu, grupa _____, media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, domiciliat în _____ sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada _____⁶, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, indiferent de tipul acesteia, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu primesc alocații speciale de la bugetul de stat, venituri din concedii medicale pentru sarcină sau lehozie, nu obțin venituri din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor, nu beneficiaz de drepturi în bani și natură din partea structurilor militare, nu obțin venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii⁷.

⁴ Cererea se scrie de mână.

⁵ Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

⁶ Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei.

⁷ Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează situația sa.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

RECTORAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
rector@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Data,

Semnătura,

Notă: Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

RECTORAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
rector@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Anexa nr. 9

COMISIA UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DE ACORDARE A BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA CULTURAL-ARTISTICĂ :

PREȘEDINTE: Prof. univ. dr. Liviu MALIȚA

MEMBRI : Prof. univ. dr. Ioan CHIRILĂ
Prof. univ. dr. BUZOGÁNY Dezső

SECRETARUL COMISIEI:

Secretar Rectorat,
Ioana BRUJ



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

RECTORAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
rector@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Anexa nr. 10

COMISIA UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DE ACORDARE A *BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA SPORTIVĂ:*

PREȘEDINTE: Prof. univ. dr. Leon GOMBOȘ

MEMBRI : Lect. univ. dr. Iuliana BOROȘ-BALINT
Conf. univ. dr. Nicolae Horațiu POP

SECRETARUL COMISIEI: Ioana BRUJ. Secretar Rectorat



Nr. înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....
(numele și prenumele studentului)

Facultatea:, specializarea:
..... Anul de studiu: Linia
de studiu: Seria: Grupa:
Integralist: Da Nu Număr ECTS: Telefon:
E-mail:

**VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL
Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....**

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	1.Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
	2.Copie după certificatul de naștere a studentului				
	3. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților;				
3.	Declarația studentului că nu realizează venituri;				
4.	Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează);				
5.	Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;				
6.	Copii ale taloanelor sau adeverințele de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;				



Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
7.	Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei care nu realizează venituri;				
8.	Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;				
9.	Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;				
10	Adeverință de școlarizare în original a fratelui/sorei, dacă este cazul;				
11	Declarația pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;				
12	Adeverințe privind cuantumul alocației primite de copiii minori cu probleme medicale				
13	Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani;				
14	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; Adeverințe/ copii ale cupoanelor privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;				
15	Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; Adeverințe/ copii ale cupoanelor privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;				
16	1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat				



Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
	cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);				
	2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;				
	3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament;				
17	Studentii căsătoriți trebuie să prezinte:				
	1. adeverință de student a soțului/ soției;				
	2. copie a certificatului de căsătorie;				
	3. copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a soției;				
	4. declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție;				
	5. declarația părinților că nu îi întrețin, după caz.				
18	În plus, pentru cazurile de maternitate:				
	1. Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului;				
	2. Copie a certificatului de căsătorie;				
	3. Copie a certificatului de naștere al copilului.				
19	În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului:				
	1. Copie a certificatului de căsătorie;				
	2. Copie după certificatul de deces.				
20	Altele:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.



**Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura**

Dosarul este:	Data	Numele și prenumele/ Semnătura
Înregistrat <input type="checkbox"/> Respins <input type="checkbox"/>/...../ 202...	(secretariat facultate)

Observații:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Administrator Șef Facultate/ Secretar Șef Facultate

Data:...../...../202....



Nr. înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea:, specializarea:

..... Anul de studiu: Linia

de studiu: Seria: Grupa:

Integralist: Da Nu Număr ECTS: Telefon:

E-mail:

**VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL – CAZ MEDICAL
Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....**

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
3.	Document eliberat de către medicul specialist;				
4.	Viza medicului de familie al studentului sau a medicului arondat facultății.				
5.	Altele, dacă este cazul:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.



**Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura**

Dosarul este:	Data	Numele și prenumele/ Semnătura
Înregistrat <input type="checkbox"/> Respins <input type="checkbox"/>/...../ 202...	(secretariat facultate)

Observații:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Administrator Șef Facultate/ Secretar Șef Facultate

Data:...../...../202....



UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI
BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABES-BOLYAI UNIVERSITAT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

RECTORAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

rector@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

Anexa nr. 13

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A SOLICITĂRILOR DE BURSĂ

Nr crt	Numele și prenumele studentului	Facultatea	Specializarea	Linia de studiu	Anul de studiu	Anul universitar	Licență/ Master	Buget/ Taxă	Media	Nr. credite	Numărul matricol	Tip bursă Performanță, merit, ajutor social, speciale	Perioada de acordare a bursei/ Semestrul	Forma de finanțare Buget/ex- trabugetar	Nr. cerere

Notă: Registrul de evidență a solicitărilor de burse se va întocmi în format Excel.