



A hallgatói ösztöndíjak odaítélésének szabályzata

- alap- és mesterképzés -

- Módosítva és kiegészítve a Szenátus 2022. április 11-i 48 sz. rendelete alapján -

Jogszabályi keret

A kolozsvári Babeş–Bolyai Tudományegyetem nappali tagozatára beiratkozott, alap- és mesterképzésen részt vevő hallgatók ösztöndíjainak odaítéléséről szóló rendeletet alátámasztó jogszabályok jegyzéke:

- A nemzeti oktatásról szóló 1/2011. sz. törvény;
- 235/2010. sz. módosított és kiegészített törvény a nemzetközi tantárgyversenyeken díjazott tanulóknak nyújtott nemzetközi olimpikon érdemösztöndíjakról;
- 263/2010. sz. törvény az egységes állami nyugdíjrendszerről;
- A polgári törvénykönyvről szóló 287/2009. sz. törvény;
- 4507/2018. sz. miniszteri rendelet a nemzetközi tantárgyversenyeken díjazott tanulóknak nyújtott nemzetközi olimpikon érdemösztöndíjakról szóló 235/2010. sz. törvény alkalmazási módszertani szabályainak jóváhagyásáról;
- 3392/2017. sz. tanügyminisztériumi rendelet az állami felsőoktatásban, nappali tagozatos képzésen részt vevő hallgatóknak nyújtott ösztöndíjak és egyéb anyagi támogatások odaítélésének általános feltételeiről, későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel;
- 32/1994. sz. törvény a szponzorálásról;
- 32/1994. sz. törvény a magánösztöndíjakról

1. cikk (1) A Babeş–Bolyai Tudományegyetem (a továbbiakban: BBTE) költségvetési juttatásokból és saját bevételekből különleges ösztöndíjakat, kiválósági ösztöndíjakat, érdemösztöndíjakat és szociális ösztöndíjakat nyújt. Az ösztöndíjak odaítélésének ütemtervét az Egyetem és a karok honlapjain legalább három nappal az egyes tanulmányi félévek kezdete előtt teszik közzé.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt valamennyi kategóriába tartozó ösztöndíjat a hallgatók saját aláírásukkal ellátott kérelme alapján ítélik oda; a kérelmeket a II. melléklet szerint az ösztöndíjkérelmek nyilvántartásában rögzítik.

(3) Az ösztöndíjkérelmeket a félév kezdetétől számított 15 munkanapon belül papíron a Kari Titkárságon vagy online, az Egyetem által biztosított felületeken kell benyújtani, a rendkívüli kérelmek kivételével, amelyeket évente kell benyújtani. Az ösztöndíjkérelmeket az ACADEMICINFO-ban lehet kitölteni vagy e-mailben kell elküldeni az illetékes titkárságra, az 1. cikk (1) bekezdésének rendelkezéseire is figyelemmel, a Kari Tanács által meghatározott eljárás szerint.

(4) a. Természetes személyek vagy jogi személyek magánösztöndíjakat biztosíthatnak szerződéses alapon, a magánösztöndíjakról szóló 376/2004. sz. törvény feltételei szerint.

b. Ebben az esetben az ösztöndíjak odaítélési kritériumainak, összegének és számának meghatározása, a kedvezményezettek kiválasztására irányuló verseny megszervezése, az ösztöndíjszerződések aláírása és az ösztöndíjak kifizetése a kedvezményezett hallgatók részére az érintett természetes vagy jogi személyeket terheli.

c. A BBTE partnerségi megállapodás alapján támogathatja az érintett természetes vagy jogi személyeket az ösztöndíjpályázat népszerűsítésében és a kedvezményezettek kiválasztására irányuló verseny társszervezőjeként.

5) a. Magánszemélyek és -szervezetek az BBTE-vel partnerségben, a szponzorálásról szóló 32/1994. sz. törvény szerint megkötött szponzori szerződés alapján a nevüket viselő ösztöndíjakat adhatnak.

b. Az ösztöndíjak odaítélésének feltételeit, összegét és számát a finanszírozó az BBTE-vel együttműködve, a jelen rendelet rendelkezéseivel összhangban állapítja meg.

c. A kedvezményezettek kiválasztására irányuló verseny megszervezését és az ösztöndíjak kifizetését a BBTE biztosítja a szponzori szerződésben meghatározott elvek és kritériumok alapján. Szükség esetén a verseny megszervezésére vonatkozó eljárásokat lehet meghatározni a Kari Tanácsok szintjén, amennyiben az ösztöndíjakat kifejezetten bizonyos karok hallgatóinak szánják, vagy az Igazgatótanács szintjén, amennyiben az ösztöndíjakat az BBTE összes kara hallgatóinak szánják.

2. cikk A BBTE által nyújtott ösztöndíjak és a kapcsolódó finanszírozási források a következők:

a. **különleges ösztöndíjak** - a költségvetési juttatásokból és az Egyetem saját bevételeiből;

a.1. **tudományos tevékenységért megítélt különleges ösztöndíjak (kiemelkedő teljesítmény); sporttevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjak, valamint kulturális és művészeti tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjak** költségvetési juttatásokból és az Egyetem saját bevételeiből;

a.2. **nemzetközi olimpikon érdemösztöndíjak** (235/2010. sz., valamint a 228/2017. sz. törvény alapján) az illetékes minisztérium költségvetéséből;

a.3. a jelen szabályzat 5. cikkének (5) bekezdésében meghatározott feltételek mellett **távoktatáson vagy csökkentett látogatású tanulmányi programokban részt vevő hallgatóknak nyújtott ösztöndíjak** a Továbbképzési, Távoktatási és Csökkentett Látogatású Központ (CFCIDFR) saját bevételeiből

b. **kiválósági ösztöndíjak** - a költségvetési juttatásokból és a karok saját bevételeiből;

c. **érdemösztöndíjak** - a költségvetési juttatásokból;

d. **szociális ösztöndíjak** - a költségvetési juttatásokból és a karok, illetve az Egyetem saját bevételeiből;

3. cikk (1) A BBTE által a jelen szabályzat értelmében nyújtott ösztöndíjak kedvezményezettjei (a továbbiakban: hallgatók) a BBTE hallgatói, román állampolgárok, valamint az Európai Unió tagállamainak, az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országoknak és a Svájci Államszövetségnek az állampolgárai lehetnek, akik alap- és mesterképzésen, nappali, távoktatáson és csökkentett látogatású tanulmányi programokban, államilag finanszírozott vagy költségtérítéssel rendszerben tanulnak.

(2) A következő szempontok nem képezhetik semmilyen kategóriájú ösztöndíj odaítélésének kritériumát, függetlenül a finanszírozás forrásától: életkor, nem, vallás, faj, állampolgárság, nemzetiség, állampolgárság, szexuális irányultság, a pályázó vagy családja politikai hovatartozása, törvényesen létrehozott vagy tevékenységüket a hatályos európai jogszabályoknak megfelelően folytató szervezetekben való tagság, más oktatási intézményben eltöltött évek száma, külföldi tanulmányok és más forrásból származó ösztöndíjakhoz való hozzáférés.

4. cikk (1) a. A BBTE vagy az 1. cikk (4) bekezdésének a) pontjában említett személyek által nyújtott ösztöndíj elnyerésének feltétele az ösztöndíj kategóriájától függetlenül az, hogy **a hallgató integralista legyen**, kivéve az állandó jellegű szociális ösztöndíjat. Integralista az a hallgató, aki az adott félévet megelőző vizsgaidőszakban, amelyre vonatkozóan ösztöndíjat kérelmez, legalább 30 kreditet szerzett a tanulmányi szerződésben meghatározott kötelező és választható tárgyakból, a hallgató által az előző félévre választott tárgyaknak megfelelően.

b. Azon karok esetében, ahol egy félévre több mint 30 kreditet irányoznak elő, a hallgató akkor minősül integralistának, ha megszerezte az adott félévre meghatározott minimális kreditszámot.

c. A súlyozott átlag nem veszi figyelembe a tanárképzési modulhoz és az idegen nyelvhez kapcsolódó krediteket, kivéve, ha az utóbbi esetében a kapcsolódó kreditek a tantervben előírt 30 kredit összértékében szerepelnek.

d. A CEEPUS/Erasmus ösztöndíjas hallgatók esetében, akik külföldi kétoldalú csereegyezmény vagy az Universitaria konzorciumon belüli megállapodások alapján vizsgáztak, a kötelező és választható tárgyakból szerzett legalább 30 kreditet veszik figyelembe a törzslap és a letett vizsgák egyenértékűsége alapján.

(2) Ezen rendelkezés alól kivételt képeznek a román állam ösztöndíjában részesülő külföldi állampolgárságú hallgatók, akik egy tanulmányi évre kapnak ösztöndíjat, azzal a feltétellel, hogy elvégezték az előző tanulmányi évet, legalább 60 kreditet érve el arra az évre, de legfeljebb az adott szakra előírt törvényes tanulmányi ideig.

5. cikk (1) A BBTE által nyújtott **különleges ösztöndíjak** a jelen szabályzat 2. cikkének a) pontjában meghatározottak.

(2) A különleges ösztöndíjak összege magasabb, mint a kiválósági ösztöndíjaké.

(3) (3) A 2. cikk a.1. pontjában előírt különleges ösztöndíjakat 12 egymást követő hónapra ítélik oda, az alapképzés második évétől és a mesterképzés első évétől kezdődően. Az alap- és a mesterképzés utolsó évfolyamán tanuló ösztöndíjasok a képzési ciklus utolsó tanulmányi félévében, azaz a folyó tanulmányi év első szessziójának záróvizsgájáig kapnak ösztöndíjat.

(4) A különleges ösztöndíjak odaítélésének más ösztöndíj-kategóriáétól független.

(5) A távoktatásra vagy és csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók számára a Továbbképzési, Távoktatási és Csökkentett Látogatású Központ (CFCIDFR) vagy a jelen bekezdésben említett programokat szervező karok ösztöndíjat nyújthatnak a 2017. május 22-i 8 785. számú igazgatótanácsi határozattal és a CFCIDFR 2017. június 20-i 161. számú igazgatótanácsi határozatával jóváhagyott feltételek, azaz a jelen szabályzat 4. mellékletében meghatározott feltételek szerint.

6. cikk (1) A **nemzetközi olimpikon érdemösztöndíj** a 235/2010. sz. törvény alkalmazásának módszertani szabályai szerint ítélik oda azoknak az elsőéves hallgatóknak, akik XII. osztályos tanulóként nemzetközi iskolai tantárgyversenyeken vettek részt, és az első három hely valamelyikén végeztek, függetlenül attól, hogy a versenyt milyen tantárgyból rendezték, az illetékes minisztérium honlapján az egyetemi tanulmányi év elején közzétett listák szerint, valamint az elsőéves hallgatók által az egyetemi tanulmányi év kezdetétől számított első három napon belül a Kari Titkárságon vagy online, az Egyetem által biztosított felületeken benyújtott kérelem alapján.

(2) A nemzetközi olimpikon érdemösztöndíj a 6. cikk (1) bekezdésében említett tanulmányi teljesítmény elérését közvetlenül követő hónaptól kezdődően 12 hónapra szól, beleértve a szünidőket is.

(3) A nemzetközi olimpikon érdemösztöndíj havi összege (amelyet a Nemzeti Oktatási Minisztérium rendelete állapít meg) a nemzetközi tantárgyversenyeken elért teljesítmény alapján differenciáltan, az alábbiak szerint alakul:

- a. I. helyezés (aranyérem vagy I. díj) esetén a nemzetközi olimpikon érdemösztöndíj havi összege az odaítélés időpontjában garantált minimálbérnek megfelelő összeg;
- b. II. helyezés (ezüstérem vagy II. díj) esetén a nemzetközi olimpikon érdemösztöndíj havi összege az odaítélés időpontjában garantált minimálbér 75%-ának megfelelő összeg;
- c. III. helyezés (bronzérem vagy III. díj) esetén a nemzetközi olimpikon érdemösztöndíj havi összege az odaítélés időpontjában garantált minimálbér 50%-ának megfelelő összeg;
- d. Dicséret esetén a nemzetközi olimpikon érdemösztöndíj havi összege a garantált minimálbér 25%-ának megfelelő összeg;

(4) A nemzetközi olimpikon érdemösztöndíj havi összegét évente, a kormányhatározatban előírt, garantált minimálbér összege alapján számítják ki.

7. cikk (1) A **kiválósági, az érdem- és a szociális ösztöndíjakat** az egyetemi tanulmányi év teljes időtartamára (12 hónap) jár; az alap- vagy a mesterképzés utolsó évfolyamára beiratkozott hallgatók, akik az adott tanulmányi ciklus utolsó félévében ösztöndíjat kapnak, a folyó tanulmányi

év első szessziójának záróvizsgájáig részesülnek ugyanolyan kategóriájú ösztöndíjban. Az egyes félévekre szerzett ösztöndíjakat 6 hónapon át folyósítják.

(5) A hallgató nem részesülhet egyidejűleg kétféle ösztöndíjban a költségvetési juttatásokból, de jogosult a magasabb értékű vagy hosszabb időre szóló ösztöndíjat választani, kivéve a következő eseteket: a. *különleges ösztöndíjak* (5. cikk (1) bekezdés, illetve 6. cikk (1) bekezdés); b. *állandó jellegű és alkalmi szociális ösztöndíjak* (ruházat és lábbeli vásárlása, szülés esetén vagy halálesetkor), illetve az *ERASMUS/CEEPUS* vagy hasonló programok keretében nyújtott *pénzügyi támogatás* – ezek **halmozhatók** a hallgató által elnyert egyéb ösztöndíjakkal.

8. cikk (1) Az állami költségvetésből kiutalt ösztöndíjalapot csökkenti a különleges ösztöndíjakra szánt alap, azok számától és összegétől függően.

(6) Az állami költségvetésből a kiválósági, érdem- és szociális ösztöndíjakra kiutalt alapot karonként osztják el, az adott Karon nappali tagozaton, államilag finanszírozott rendszerben tanuló, román állampolgárságú, illetve az Európai Unió tagállamai, az Európai Gazdasági Térség és a Svájci Államszövetség állampolgárságával rendelkező hallgatók számának függvényében.

(7) Az állami költségvetésből a karok számára kiutalt ösztöndíjalapot kari szinten a következőképpen kell elosztani:

- 15% - kiválósági ösztöndíj-alap;
- 55% - érdemösztöndíj-alap;
- 30% - szociális ösztöndíj-alap.

A karok a szociális ösztöndíjalap kivételével saját keretükön belül módosíthatják ezt az elosztást. Ha a szociális ösztöndíjalap nem kerül teljes mértékben felhasználásra, akkor azt újra kell osztani a kiválósági (25%) és az érdemösztöndíjak (75%) között.

(8) A karok számára elkülönített ösztöndíjalapot szakok, oktatási vonalak és évfolyamok szerint osztják el, az adott Karon nappali tagozaton, államilag finanszírozott rendszerben tanuló, román állampolgárságú, illetve az Európai Unió tagállamai, az Európai Gazdasági Térség és a Svájci Államszövetség állampolgárságával rendelkező hallgatók számának függvényében. Amennyiben vannak tanulmányi sorozatok, a karok az ösztöndíjak odaítélését tanulmányi sorozatok szerint is meghatározhatják.

(9) Az ösztöndíjak összege a kiválósági ösztöndíjak esetében 1000 lej, az érdemösztöndíjak esetében 700 lej, kivéve a mesterképzésen részt vevő hallgatók ösztöndíját (amelynek összegét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően állapítják meg), az állandó szociális ösztöndíjak esetében pedig 580 lej. Az összeg szükség esetén az Igazgatótanács javaslatára az Egyetemi Szenátus határozatával módosítható.

9. cikk (1) Az állami felsőoktatási intézményekben két párhuzamos tanulmányi programban részt vevő hallgatók csak az egyik intézmény részéről kaphatnak ösztöndíjat az állami költségvetésből. A BBTE-n második szakon (párhuzamosan vagy egymás után) tanulmányokat folytató hallgatók, valamint a különböző állami felsőoktatási intézményekben párhuzamosan két szakon

tanulmányokat folytató hallgatók is ösztöndíjban részesülhetnek, feltéve, hogy az ösztöndíjas félévek száma nem haladja meg az ösztöndíjas szakon a rendes tanulmányi időként előirányzott félévek számát.

(2) Annak elkerülése érdekében, hogy két vagy több ösztöndíjban részesüljön az a hallgató, aki egyidejűleg vagy egymás után két vagy több állami felsőoktatási intézményben tanul, az ösztöndíjat a hallgató által választott felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányi programra kell odaítélni. A fellebbezés benyújtására szánt időszakban a hallgató köteles igazolást bemutatni arról, hogy nem ösztöndíjas a másik karon (intézményben).

(3) A hallgató helyzetének a 9. cikk (2) bekezdése szerinti megfelelését a beiratkozási űrlap, az igazoló iratok és a hallgató saját felelősségre tett nyilatkozata alapján kell ellenőrizni.

(4) Azok a hallgatók, akik egy vagy több félévre kérték tanulmányaik szüneteltetését, a szünetelés előtti félévben elért eredmények alapján kapnak ösztöndíjat.

(5) A költségtérítéssel helyre beiratkozott és államilag finanszírozott helyre áthelyezett hallgatók az előző félévben elért tanulmányi átlaguk alapján bármelyik ösztöndíj-kategóriára jogosultak.

(6) Az ösztöndíj felfüggesztésre kerül, ha az ösztöndíjas hallgatót törlik az anyakönyvből, még akkor is, ha a következő félévben újra bevezetik az anyakönyvbe.

(7) A kiválósági, az érdem- és a szociális ösztöndíjak felfüggesztésre kerülnek, amíg a kedvezményezettek az országon kívül tartózkodnak, függetlenül attól, hogy ki finanszírozza a távozásukat, kivéve az ERASMUS/CEEPUS ösztöndíjasokat, a kétoldalú csereegyezmény alapján távozó hallgatókat és a szakmai gyakorlatra vagy más, a tantervekben előírt tevékenységre távozó hallgatókat.

(8) Abban az esetben, ha az ösztöndíjas (államilag finanszírozott vagy költségtérítéssel helyet elfoglaló) hallgató a félév/tanulmányi év során visszalép a tanulmányoktól, a kar köteles írásban értesíteni a Szociális Szolgálatot az ösztöndíj beszüntetése érdekében.

(9) A hallgatók egyetlen alapképzési programra, illetve egyetlen mesterképzési programra vonatkozóan részesülhetnek az ösztöndíjak bármelyik kategóriájában.

10. cikk (1) A kiválósági és az érdemösztöndíjakat az ösztöndíj igénylésének félévét megelőző vizsgaidőszakban elért átlag alapján (vizsgák, tesztek, projektek – a tantervnek megfelelően), csökkenő sorrendben ítélik oda.

(10) Az átlagot úgy kell kiszámítani, hogy a kapott érdemjegyeket a 4. cikkel összhangban az egyes tantárgyak kredit száma és az adott félév teljes kredit száma közötti aránnyal súlyozzuk.

(11) Ha a hallgató az adott félévre vonatkozó tanterv struktúrája szerint 30 kreditnél többet szerez, az átlag kiszámításánál a 4. cikk (1) bekezdésének a, b, c pontjai szerint felvett kötelező és választható tantárgyak érdemjegyein és kreditjein kívül figyelembe veszik a kérelmező által az adott félévre vonatkozó tanulmányi szerződésben vállalt választható tantárgyak érdemjegyeit és

kreditjeit is, de kizárólag a hallgató kérésére.

(12) Ha a hallgató 30 kreditnél többet teljesít, a kreditek megszerzésére vonatkozó feltételek betartásával, és a további kreditek a következő félévekre előírányzott tantárgyakhoz kapcsolódnak, akkor azokat a tanterv szerint átvezetik azon félév átlagánál kiszámításába, amelyre az adott tantárgyakat előírányozták.

(13) Egy tárgy értékelése és kreditjei egy félévben csak egyszer vehetők figyelembe az átlag kiszámításánál.

(14)a. Egyenlő átlagok esetén sorrendben a következő szempontokat veszik figyelembe a rangsoroláshoz:

1. tudományos publikációk, illetve részvétel tudományos/akadémiai rendezvényeken, konferenciákon, szimpóziúmon, szemináriumokon dolgozattal/hozzájárással/előadással, egyéb releváns tudományos tevékenység abban a félévben, amelyre vonatkozóan a hallgató teljesítményét értékelik. Az ösztöndíjra pályázó hallgató tanterven kívüli tevékenységének (lásd b) értékeléséhez a hallgatónak saját, eredeti tudományos dolgozatokat kell benyújtania. A pályázó hallgatónak a pályázathoz csatolt igazoló iratokkal (pl. publikált munka, tudományos tanácskozáson tartott előadást igazoló oklevél) kell igazolniuk ezeket az eredményeket;

- 1.1. Mesterképzésen részt vevő hallgatók esetében az 1. évfolyam 1. félévére az alapképzés utolsó évének 2. félévében végzett tudományos tevékenységet veszik figyelembe, de csak akkor, ha a hallgató a mesterképzést valamely kapcsolódó szakterületen folytatja.

- 1.2. Az odaítélés első feltételeként figyelembe vett tudományos tevékenység csak akkor kerül rögzítésre, ha a pályázó hallgatónak azon a karon, ahol az ösztöndíjra pályázik, tudományos irányítója van.

2. Az előző félév(ek) átlaga (azaz az ösztöndíjkérelem tárgyát képező félévet megelőző két félév); amennyiben a holtverseny továbbra is fennáll, az előző félévet veszik figyelembe. Ezt a kritériúmot addig kell alkalmazni, amíg a rangsorolás lehetővé nem válik;

3. Az ösztöndíjpályázat félévét megelőző félévben a legtöbb kreditet adó tantárgyból szerzett érdemjegy; amennyiben a holtverseny továbbra is fennáll, a következő, legtöbb kreditet adó tantárgyat veszik figyelembe. Ezt a kritériúmot addig kell alkalmazni, amíg a rangsorolás lehetővé nem válik. Amennyiben a jelen kritérium alkalmazásának bármely szakaszában egynél több tantárgy azonos számú kreditpontot ad, az összes érintett tantárgy számtani átlagát veszik figyelembe;

4. Az ösztöndíj igénylésének félévét megelőző félévben a választható tantárgyakból szerzett jegyek;

5. A felvételi versenyen elért átlag;

6. az alapképzésen részt vevő hallgatók esetében az érettségi vizsgán elért átlag, a mesterképzésen részt vevő hallgatók esetében pedig az államvizsgán elért átlag. Az érettségi vizsgán elért átlagok egyenlősége esetén az alapképzésben részt vevő hallgatók az érettségi vizsga első két írásbeli vizsgáján elért pontszámok számtani átlaga alapján rangsorolják. Az államvizsgán elért átlagok egyenlősége esetén a mesterképzésen részt vevő hallgatókat az érettségi vizsgán elért átlag alapján, az érettségi vizsgán elért átlagok egyenlősége esetén pedig az érettségi vizsga első két írásbeli vizsgáján elért pontszámok számtani átlaga alapján rangsorolják;

7. A szemináriumokon és a gyakorlati/laboratóriumi tevékenységeken való részvétel (a százalékos arány az egyes karok saját szabályzata alapján kerül meghatározásra).

b. A hallgató tanterven kívüli tevékenységének értékelése a következőképpen számított pontszám alapján történik:

Pontozott tevékenységi	Pontszám ¹
Szakkönyv megjelentetése	
Főszerző	200
Társszerző	A 200 pontot elosztják a szerzők számával ²
Tudományos cikkek megjelentetése	
Nemzetközi tudományos kiadványokban megjelentetett cikk	
Főszerző	100
Társszerző	A 100 pontot elosztják a szerzők számával
Országos tudományos kiadványokban megjelentetett cikk	
Főszerző	80
Társszerző	A 80 pontot elosztják a szerzők számával
Bejegyzett szabadalom	
Nemzetközi	200
Országos	100
Nemzetközi tudományos/akadémiai ülések	
Kiválósági díj	100
I. díj	90
II. díj	80
III. díj	70
Dicséret	60
Részvétel	30
Országos tudományos/akadémiai ülések	
Kiválósági díj	90
I. díj	80
II. díj	70
III. díj	60

Dicséret	40
Résztétel	20
A BBTE által rendezett tudományos/akadémiai ülések	
Kiválósági díj	80
I. díj	70
II. díj	60
III. díj	40
Dicséret	30
Résztétel	10

Jegyzetek: ¹ A pontokat minden egyes, a vizsgált időszakban megjelentetett könyv, cikk, bejegyzett szabadalom, illetve elért díj stb. után adják, amely időszak a befejezett, az ösztöndíjkérelem benyújtásának féltévét megelőzően véget ért féltévnek felel meg.

² Ha az egyes szerzők hozzájárulása oldalszám szerint azonosítható, akkor a 200 pontot el kell osztani az oldalak számával, és meg kell szorozni azon oldalak számával, amelyek szerzője az ösztöndíjat kérelmező személy.

³ A Kari Tanács az adott kar sajátos tudományos/kulturális területétől függően további javaslatokat tehet (lásd a 23. cikket).

⁴ A pontozási táblázatban a „résztétel” kizárólag a pályázó által készített és az adott tudományos/akadémiai ülésen bemutatott/előadott, saját eredeti művel való résztételre vonatkozik.

11. cikk (1) A **kiválósági ösztöndíj** alapképzésen és mesterképzésen részt vevő hallgatóknak adható az első évfolyam második szemeszterétől kezdődően.

(2) A kiválósági ösztöndíjra szánt költségvetési juttatásokat csak az államilag finanszírozott helyeken tanuló hallgatók ösztöndíjaira lehet felhasználni, a kari saját bevételeket pedig a 3. cikk (1) bekezdésében megnevezett, költségtérítéssel helyeken tanuló hallgatókra.

(3) Bármely karon a költségvetési juttatásokból odaítélt kiválósági ösztöndíjak számát az erre a célra elkülönített ösztöndíjalap és az ösztöndíj összegének arányaként kell kiszámítani.

(4)

- c. Ha lehetőség van arra, hogy egynél több kiválósági ösztöndíjat ítéljenek oda a költségvetési juttatásokból ugyanazon tanulmányi program, szak és évfolyam számára, az elosztás az államilag finanszírozott helyeken tanuló hallgatók számának arányában történik az egyes tanulmányi programok, szakok és évfolyamok esetében.
- d. A költségvetési juttatásokból finanszírozott kiválósági ösztöndíjak elosztása a tanulmányi programok, szakok és évfolyamok között az államilag finanszírozott helyeken tanuló hallgatók számának arányában történik az egyes tanulmányi programok, szakok és évfolyamok esetében.

- e. A kar saját bevételeiből származó kiválósági ösztöndíjak szakonként és évfolyamonként történő elosztása az adott szakon és évfolyamon tanuló, költségtérítési helyeken tanuló hallgatók számának arányában történik.
- f. A minimális átlag, amellyel a költségtérítési helyeken tanuló hallgatók kiválósági ösztöndíjat kaphatnak, megegyezik az államilag finanszírozott helyeken tanuló hallgatók minimális átlagával.

(5) A Kari Tanács az adott karra vonatkozóan minimális általános kiválósági ösztöndíj-átlagot állapíthat meg, amely közös az államilag finanszírozott és a költségtérítési helyeken tanuló hallgatók számára.

(6) Ha a megállapított átlag alapján a költségvetési juttatásokból biztosított a kiválósági ösztöndíj-alapot nem használják fel teljes egészében, a fel nem használt részt ugyanazon a karon belül az érdemösztöndíj-alaphoz kell rendelni.

12. cikk (1) Az **érdemösztöndíjat** költségvetési juttatásokból finanszírozzák. Ennek az ösztöndíjnak a kedvezményezettjei a 3. cikk (1) bekezdésében említett hallgatók.

(2) A Karok érdemösztöndíj-alapjának tanulmányi programok, szakok és évfolyamok szerinti felosztása az adott évfolyamon, szakon és programban államilag finanszírozott helyeken tanuló hallgatók számának arányában történik. A Kari Tanács egyéb kritériumokat is megállapíthat az ösztöndíjalap elosztására, tiszteletben tartva az államilag finanszírozott helyeken tanuló hallgatók számával való megfelelő arányosságot.

(3) Az adott karon, szakon és évfolyamon érdemösztöndíjban részesülő hallgatók számát az erre a célra elkülönített ösztöndíjalap és az ösztöndíj összege közötti arányként számítják ki.

(4) A tanulmányi programokon, szakokon és tanulmányi évfolyamokon belüli érdemösztöndíjakat a kiválósági ösztöndíjak odaítélését követően, a hallgatók által az előző félévben elért átlagok csökkenő sorrendjében ítélik oda, a 10. cikk (2), (3) és (4) bekezdései szerint.

(5) Az első évfolyam első félévében (mind alap-, mind mesterképzésen) az érdemösztöndíj odaítélésének kritériuma a felvételi vizsgán elért átlag. Azok a hallgatók, akiket felvételi vizsga nélkül, az iskolai tantárgyversenyeken elért eredményeik alapján vettek fel, 10,00 átlaggal bejutottnak minősülnek.

(6) Ha egynél több hallgató azonos átlagot ért el, a rangsorolás a 10. cikk (6) bekezdésében meghatározott szempontok alapján történik.

13. cikk (1) A **szociális ösztöndíj** lehet állandó (egy tanulmányi félév időtartamára) vagy alkalmi (a helyzettől függően egy vagy két alkalommal egy tanulmányi évben), és költségvetési juttatásokból, valamint az Egyetem és a kar saját bevételeiből biztosítható.

(2) Az állandó szociális támogatás összege nem lehet alacsonyabb az Felsőoktatás Finanszírozásának Országos Tanácsa (CNFIS) által javasolt minimális összegnél, és nem

haladhatja meg az érdemösztöndíj 83%-át. Az összeg differenciálását a megállapított kereteken belül az Ösztöndíjbizottság végzi egyetemi szinten.

Szociális ösztöndíjra azok a nappali tagozatos hallgatók lehetnek jogosultak, akik még nem töltötték be a 35. életévüket.

(3) A nappali tagozatos hallgatók egy félévre szóló, folyamatos szociális ösztöndíjra az alábbiakban meghatározott sorrendben lehetnek jogosultak:

1. azok a hallgatók, akiknek egyik vagy mindkét szülőjük elhunyt, illetve azok, akiknek esetében védőintézkedésként rendelték el nevelőszülőknél való elhelyezést, és akiknek a jövedelme nem haladja meg a szociális ösztöndíj nyújtására kiszabott felső határt.
2. azok a hallgatói rendelőintézet vagy a családorvos által nyilvántartott hallgatók, akik (szakorvos által kiállított) orvosi igazolással tanúsítják, hogy az állami felsőoktatásban részt vevő hallgatók ösztöndíjainak és egyéb anyagi támogatásának általános feltételeiről szóló 3392/2017. számú nemzeti oktatási miniszteri rendelet által előírt feltételek szerint az alábbiakban felsoroltak valamelyikében szenvednek: 1) az egészségügyi intézmények nyilvántartásában szereplő tbc-s hallgatók, 2) cukorbetegség, 3) rosszindulatú betegségek, 4) súlyos malabszorpciós szindróma, 5) krónikus veseelégtelenség, 6) bronchiális asztma, 7) epilepszia, 8) veleszületett szívbetegség, 9) krónikus hepatitis, 10) glaukóma, 11) súlyos rövidlátás, 12) immunológiai betegségek, 13) szakorvos által igazolt ritka betegségek, 14) autizmus spektrumzavarok, 15) hematológiai betegségek (hemofília, thalassaemia stb.), 16) siketség, 17) cisztás fibrózis, 18) HIV vagy AIDS, 19) mozgásszervi fogyatékt, 20) Bechterew-kór, 21) reumás láz, 22) bármely más krónikus betegség, amelyet az egyetemi szenátusok szakorvos által igazoltan figyelembe vehetne, valamint 23) azok a hallgatók, akik állandó vagy súlyos fogyatékról szóló igazolást mutatnak be.
3. azok a hallgatók, akiknek családjában a tanulmányi félév/év kezdetét megelőző három hónapban az egy családtagra jutó havi nettó átlagjövedelem nem haladta meg a nettó minimálbért (vagy a garantált minimumjövedelmet), a három hónap nettó jövedelmének átlagaként számítva.

(4) Ha a szociális ösztöndíjakra elkülönített ösztöndíjalapot nem használták fel teljes mértékben az (3) bekezdésben felsorolt hallgatók támogatására, a fennmaradó rendelkezésre álló összegek szociális ösztöndíjakra fordíthatók azon hallgatók számára is, akik az integralista státushoz szükséges 30 kreditből legalább 15-öt megszereztek, a megszerzett kreditek számának csökkenő sorrendjében, a fent előírt sorrendben.

(5) A költségvetési forrásokból csak az államilag finanszírozott helyeken tanuló hallgatók részesülhetnek állandó szociális ösztöndíjban. A tandíjas hallgatók csak a karok és az Egyetem saját bevételeiből kaphatnak állandó szociális ösztöndíjat.

(6) Az **alkalmi szociális ösztöndíj** az Egyetem Szenátusa által meghatározott *minimális ösztöndíjjal legalább megegyező összeg*, függetlenül attól, hogy a hallgató más ösztöndíj-kategóriában is részesül-e, az alábbiak szerint:

- a. **alkalmi szociális ösztöndíj ruházatra és lábbelire**, amely olyan hallgatóknak nyújtható, akiknek egyik vagy mindkét szülőjük elhunyt, vagy akiknek esetében védőintézkedésként rendelték el nevelőszülőknél való elhelyezést, valamint olyan társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű hallgatóknak, akiknek családja nem érte el a 17. cikk (3) bekezdésében előírt három hónapban az egy családtagra jutó havi nettó átlagjövedelem nem haladta meg a nettó minimálbért. Ez az ösztöndíjtípus egy tanéven belül kétszer is odaítélhető ugyanannak a hallgatónak;
- b. az **alkalmi anyasági támogatás** a *szülési és anyasági támogatásból*, valamint az *újszülöttnak való ruha vásárlásához nyújtott támogatásból* áll (lásd a 3. mellékletet), és egy tanulmányi évben csak egyszer adható:
 - a női hallgatónak, aki nincs egyéb jövedelemforrása, mint a (bármilyen kategóriájú) ösztöndíj, vagy
 - a férfi hallgatónak, ha a feleségének nincs egyéb jövedelemforrása, mint a (bármilyen kategóriájú) ösztöndíj.
- c. **halálesetkor nyújtandó alkalmi támogatás**, amely a hallgatónak családtagja (házastárs, gyermek) halála esetén vagy a hallgató halála esetén a jövedelemmel nem rendelkező családtagnak (első fokú rokon) adható.

(7) Az alkalmi szociális ösztöndíjakat az államilag finanszírozott helyeken tanuló hallgatók számára a költségvetési forrásokból, a tandíjas helyeken tanuló hallgatók számára pedig a karok saját bevételeiből nyújtják.

(8) Az alkalmi anyasági és halálesetkor nyújtandó támogatásban részesülők listáját abban a félévben kell jóváhagyásra eljuttatni az Egyetemi Ösztöndíjbizottsághoz, amelyben a támogatást igényelték.

14. cikk A szociális ösztöndíjak odaítélése a hallgatónak a Kari Ösztöndíjbizottság által jóváhagyott és a megfelelő igazoló iratokkal ellátott kérelme alapján történik. A dossziékat – a finanszírozás forrásától (állami költségvetés vagy a BBTE saját bevételei) – függetlenül a karokon vagy online, az Egyetem által biztosított platformokon kell benyújtani. A költségvetési forrásokból származó ösztöndíjakat a karok számára a szociális ösztöndíjakra elkülönített alap törvényes keretein belül ítélik oda. Azoknak a jogosultaknak a listáját, akik nem kaptak ösztöndíjat az állami költségvetési forrásokból, megküldik az Egyetemi Ösztöndíjbizottságnak, amely a BBTE saját bevételeiből a rendelkezésre álló források keretein belül összeállítja a szociális ösztöndíjban részesülők listáját.

- a. Az állandó szociális ösztöndíjra (egy tanulmányi félév időtartamára) vonatkozó kérelmeket a félév kezdetétől számított 15 munkanapon belül kell benyújtani;
- b. Az anyasági és a halálesetkor nyújtandó alkalmi jellegű, támogatás iránti kérelmeket az esemény bekövetkezésétől számított 10 munkanapon belül kell benyújtani;
- c. A ruházatra fordítandó alkalmi szociális ösztöndíj iránti kérelmeket a félév kezdetétől számított 15 munkanapon belül kell benyújtani.

15. cikk

(1) A BBTE saját forrásaiból az egyetemi ösztöndíj alap keretén belül ösztöndíjat nyújt az Egyetem javára végzett, az adott tanulmányi évben beiratkozott, nappali tagozatos, államilag finanszírozott vagy költségtérítéses helyen tanuló, tanterven kívüli tevékenységben (könyvtár, menza, kollégium, sokszorosító központ, kommunikációs központ) részt vevő hallgatók számára. Ezek az ösztöndíjak a finanszírozási formától függetlenül halmozhatók különleges, a kiválósági és az érdemösztöndíjakkal, de szociális ösztöndíjakkal nem.

(2) Az ilyen ösztöndíjra való jogosultsághoz legalább 30 kredit szükséges, kizárólag az előző félév tantervében szereplő tárgyakat figyelembe véve.

(3) Az Egyetem saját forrásaiból az egyetemi ösztöndíj alap keretén belül nyújtott ösztöndíjait a következő prioritások és kritériumok szerint ítélik oda:

- a. azok a hallgatók, akiknek egyik vagy mindkét szülőjük elhunyt, illetve azok, akiknek esetében védőintézkedésként rendelték el nevelőszülőknél való elhelyezést, és akiknek a jövedelme nem haladja meg a szociális ösztöndíj nyújtására kiszabott felső határt;
- b. azok a hallgatói rendelőintézet vagy a családorvos által nyilvántartott hallgatók, akik (szakorvos által kiállított) orvosi igazolással tanúsítják, hogy az állami felsőoktatásban részt vevő hallgatók ösztöndíjainak és egyéb anyagi támogatásának általános feltételeiről szóló 3392/2017. számú nemzeti oktatási miniszteri rendelet által előírt feltételek szerint az alábbiakban felsoroltak valamelyikében szenvednek: az egészségügyi intézmények nyilvántartásában szereplő tbc-s hallgatók, cukorbetegség, rosszindulatú betegségek, súlyos malabszorpciós szindróma, krónikus veseelégtelenség, bronchiális asztma, epilepszia, veleszületett szívbetegség, krónikus hepatitis, glaukóma, súlyos rövidlátás, immunológiai betegségek, szakorvos által igazolt ritka betegségek, autizmus spektrumzavarok, hematológiai betegségek (hemofília, thalassaemia stb.), siketség, cisztás fibrózis, HIV vagy AIDS, mozgásszervi fogyatékos, Bechterew-kór, reumás láz, bármely más krónikus betegség, amelyet az egyetemi szenátusok szakorvos által igazoltan figyelembe vehetne, valamint azok a hallgatók, akik állandó vagy súlyos fogyatékosról szóló igazolást mutatnak be;
- c. azok a hallgatók, akiknek családjában a tanulmányi félév/év kezdetét megelőző három hónapban az egy családtagra jutó havi nettó átlagjövedelem nem haladta meg a nettó nemzeti minimálbért (vagy a garantált minimumjövedelmet), a három hónap nettó jövedelmének átlagaként számítva.

(4) Az Egyetem saját forrásaiból az egyetemi ösztöndíj alap keretén belül nyújtott ösztöndíjak egy tanulmányi félévre szólnak. A félévente elnyert ösztöndíjakat 6 hónapon át folyósítják (október–március, vagyis az I. félév, valamint április–szeptember, vagyis a II. félév).

(5) Az Egyetem saját forrásaiból az egyetemi ösztöndíj alap keretén belül nyújtott ösztöndíjakat a hallgató kérelme alapján ítélik oda, amelyhez csatolni kell a megfelelő igazoló iratokat, amelyeket a Kari Titkárságok az Egyetemi Ösztöndíjbizottsághoz jóváhagyásra és az ösztöndíj odaítélésére továbbítanak. A dossziékat a félév kezdetétől számított 15 munkanapon belül kell benyújtani.

16. cikk (1) A szociális ösztöndíjhoz szükséges dokumentáció összetétele a hallgató helyzetétől

függően változik.

(2) Azoknak a hallgatóknak, akiknek egyik vagy mindkét szülőjük elhunyt, a szociális ösztöndíj igénybevételéhez a következő iratokat kell benyújtaniuk:

1. a 7. melléklet szerinti, a Kari Titkárság által láttamozott, szabványos kérelem;
2. 9. függelék – megfelelés-ellenőrzés, szociális ösztöndíjra vonatkozó dosszié;
3. személyi igazolvány másolata;
4. a kérelmező születési anyakönyvi kivonatának másolata;
5. a szülők vagy a szülő halotti anyakönyvi kivonatának másolata;
6. a saját jövedelemre vonatkozó igazoló iratok, esettől függően:
 - a. a nyugdíjhivatal szelvényei vagy igazolása a túlélő hozzátartozói nyugdíj összegéről a figyelembe vett hónapokra vonatkozóan;
 - b. munkanélküliségi igazolás;
 - c. nettó jövedelemre vonatkozó igazolás;
7. az adóhatóságtól származó igazoló iratok az jóváhagyott tevékenységekből származó nettó jövedelemről (pl.: bérleti díjak, engedélyezett természetes személyek, családi vállalkozások, kereskedelmi társaságok, a hallgató személyes tulajdonának hasznosítására irányuló tevékenységek: mezőgazdasági földterületek, erdők stb., az adótörvénykönyvről szóló 227/2015. sz. törvény rendelkezései szerint);
8. a kérelmező saját felelősségre tett nyilatkozata arról, hogy a bejelentett jövedelmen kívül nincs más jövedelme (lásd a 8. mellékletet);
9. szociális jelentés (ha a jövedelem nulla).

Azoknak a hallgatóknak, akiknek az egyik szülőjük elhunyt, a család többi tagjának jövedelmére vonatkozó igazolásokat is be kell mutatniuk.

(3) A szociális ösztöndíj odaítéléséhez a **gyermekotthonban (nevelőotthonban) vagy nevelőszülőknél nevelkedett hallgatóknak** a következő iratokat kell benyújtaniuk:

1. a 7. melléklet szerinti, a Kari Titkárság által láttamozott, szabványos kérelem;
2. 9. függelék – megfelelés-ellenőrzés, szociális ösztöndíjra vonatkozó dosszié;
3. személyi igazolvány másolata;
4. a kérelmező születési anyakönyvi kivonatának másolata;
5. a helyzetüket alátámasztó iratok:
 - a. igazolás arról, hogy a kérelmező nevelőszülői gondozásban van;
 - b. a bírósági határozat másolata, amelyből kiderül, hogy a kérelmező nevelőszülői gondozásban van;
6. a szociális ösztöndíjat igénylő hallgatók jövedelmére vonatkozó igazoló iratok, esettől függően:
 - a. a nevelőszülői támogatásra vonatkozó szelvények vagy igazolások másolatai;
 - b. munkanélküliségi igazolás;
 - c. nettó jövedelemre vonatkozó igazolás stb.;
7. az adóhatóságtól származó igazoló iratok az jóváhagyott tevékenységekből származó nettó jövedelemről (pl.: bérleti díjak, engedélyezett természetes személyek, családi vállalkozások,

kereskedelmi társaságok, a hallgató személyes tulajdonának hasznosítására irányuló tevékenységek: mezőgazdasági földterületek, erdők stb., az adótörvénykönyvről szóló 227/2015. sz. törvény rendelkezései szerint).

8. a kérelmező saját felelősségre tett nyilatkozata arról, hogy a bejelentett jövedelmen kívül nincs más jövedelme (lásd a 8. mellékletet).

(4) A szociális ösztöndíj igénybevételéhez **az egészségügyi okokból támogatást igénylő hallgatóknak** a következő iratokat kell benyújtaniuk:

1. a 7. melléklet szerinti, a Kari Titkárság által láttamozott, szabványos kérelem;
2. 10. függelék – megfelelés-ellenőrzés, szociális ösztöndíj dosszié – orvosi eset;
3. személyi igazolvány másolata;
4. szakorvos által kiállított orvosi irat (aki a diagnózis területén szakvizsgát tett, vagy a diagnózis területén jártas főorvos), illetve az állandó vagy súlyos fogyatékosági fokot tanúsító igazolás. A hallgató által benyújtott orvosi iratban fel kell tüntetni a diagnózisnak a 13. cikk (3) bekezdésének 3. pontjában meghatározott betegségkategóriák szerinti besorolást, amelyet a szakorvos, a családorvos vagy a kari orvos végezhet. Az orvosi iratot a családorvosak vagy a kari orvosnak kell hitelesítenie.

(5) A szociális ösztöndíj igénybevételéhez **azoknak a hallgatóknak, akik olyan családból származnak, ahol az egy családtagra jutó havi nettó átlagjövedelem nem éri el a nettó nemzeti minimálbért**, a következő iratokat kell benyújtaniuk:

1. a 7. melléklet szerinti, a Kari Titkárság által láttamozott, szabványos kérelem;
2. 9. függelék – megfelelés-ellenőrzés, szociális ösztöndíj dosszié;
3. személyi igazolvány másolata;
4. a kérelmező születési anyakönyvi kivonatának másolata;
5. a szülők személyi igazolványának másolata;
6. a szülők által eltartott más családtagok születési anyakönyvi kivonatának és személyi igazolványának másolata (ha van ilyen);
7. tanulói vagy hallgatói igazolások az oktatási intézményben tanuló családtagokra vonatkozóan;
8. a család egyik nagykorú tagjának a közjegyzői hivatalban vagy a lakóhely szerinti városházán saját felelősségre tett nyilatkozata a felnőtt, belátási képességgel nem rendelkező családtagokra vagy a család által eltartott kiskorú gyermekekre vonatkozóan, akik semmilyen oktatásban nem vesznek részt, és nem rendelkeznek saját jövedelemmel;
9. igazolások az egészségügyi problémákkal küzdő kiskorú gyermekek után kapott támogatás összegéről;
10. a szociális ösztöndíjat igénylő hallgatók és adott esetben a többi családtag jövedelmére vonatkozó igazoló iratok, esettől függően:
 - a. a nyugdíjhivatal által kiállított, a figyelembe vett hónapokra vonatkozó szelvények vagy igazolások másolata a nyugdíj összegéről (függetlenül annak jellegétől);
 - b. munkanélküliségi igazolás;
 - c. nettó jövedelemre vonatkozó igazolás stb.;
11. a család minden olyan tagja által közjegyző előtt vagy a lakóhely szerinti városházán saját

felelősségre tett nyilatkozat, aki nem rendelkezik jövedelemmel;

12. a halotti bizonyítvány másolata, ha a hallgató valamelyik szülője elhunyt; kiegészítendő a hallgató és a testvérei által kapott túlélő hozzátartozói nyugdíj összegéről szóló igazolással/szelvények másolatával;
13. a bírósági végzés másolata, ha a szülők elváltak; kiegészítendő a hallgató és a testvérei által kapott tartásdíj összegéről szóló igazolással/szelvények másolatával;
14. az adóhatóságtól származó igazoló iratok az jóváhagyott tevékenységekből származó nettó jövedelemről (pl.: bérleti díjak, engedélyezett természetes személyek, családi vállalkozások, kereskedelmi társaságok, a hallgató személyes tulajdonának hasznosítására irányuló tevékenységek: mezőgazdasági földterületek, erdők stb., az adótörvénykönyvről szóló 227/2015. sz. törvény rendelkezései szerint);
15. a kérelmező saját felelősségre tett nyilatkozata arról, hogy a bejelentett jövedelmen kívül sem neki, sem a családjának nincs más jövedelme (lásd a 8. mellékletet);
16. szociális jelentés (ha a jövedelem nulla).

(6) A szociális ösztöndíj igénybevételéhez a **26 és 35 év közötti hallgatóknak** a következő iratokat kell benyújtaniuk:

1. a 7. melléklet szerinti, a Kari Titkárság által láttamozott, szabványos kérelem;
2. 9. függelék – megfelelés-ellenőrzés, szociális ösztöndíj dosszié;
3. személyi igazolvány másolata;
4. a szociális ösztöndíjat igénylő hallgatók jövedelmére vonatkozó igazoló iratok, esettől függően:
 - a. a nyugdíjhivatal által kiállított, a figyelembe vett hónapokra vonatkozó szelvények vagy igazolások másolata a nyugdíj összegéről;
 - b. munkanélküliségi igazolás;
 - c. nettó jövedelemre vonatkozó igazolás stb.;
5. az adóhatóságtól származó igazoló iratok az jóváhagyott tevékenységekből származó nettó jövedelemről (pl.: bérleti díjak, engedélyezett természetes személyek, családi vállalkozások, kereskedelmi társaságok, a hallgató személyes tulajdonának hasznosítására irányuló tevékenységek: mezőgazdasági földterületek, erdők stb., az adótörvénykönyvről szóló 227/2015. sz. törvény rendelkezései szerint);
6. a kérelmező saját felelősségre tett nyilatkozata arról, hogy a bejelentett jövedelmen kívül nincs más jövedelme (lásd a 8. mellékletet);
7. a hallgatók közjegyző által hitelesített nyilatkozata arról, hogy önálló háztartásban élnek;
8. szociális jelentés (ha a jövedelem nulla).

(7) A szociális ösztöndíj igénybevételéhez a **házas hallgatóknak, ha még egyikük sem töltötte be a 26. életévét**, a következő iratokat kell benyújtaniuk:

1. **az egyetemi hallgatóval házas hallgatónak**, ha egyiküknek sincs saját jövedelme, az (5) bekezdésben említett, a mindkettejük származása szerinti családra vonatkozó iratokat kell benyújtania, valamint a következőket:
 - a. házassági anyakönyvi kivonat másolata;
 - b. házastárs hallgatói igazolása;

- c. a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata (adott esetben);

2. az egyetemi hallgatóval házas hallgatónak, ha mindkettejük van saját jövedelme, a (6) bekezdésben említett iratokat kell benyújtani mindkettejükre vonatkozóan, valamint a következőket:

- a. házassági anyakönyvi kivonat másolata;
- b. házastárs hallgatói igazolása;
- c. a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata (adott esetben);

3. a saját jövedelemmel nem rendelkező hallgatónak, akinek a házastársa nem egyetemi hallgató, és rendelkezik jövedelemmel, az (5) bekezdésben említett, a saját származása szerinti családra vonatkozó iratokat kell benyújtania, illetve a (6) bekezdésben említett iratokat a házastársára vonatkozóan, valamint a következőket:

- a. házassági anyakönyvi kivonat másolata;
- b. a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata (adott esetben);
- c. a nem egyetemi hallgató házastárs közjegyző által hitelesített nyilatkozatát arról, hogy a bejelentett jövedelem mellett nem rendelkezik más jövedelemmel, esettől függően;

4. a saját jövedelemmel rendelkező hallgatónak, akinek a házastársa nem egyetemi hallgató, és nem rendelkezik jövedelemmel, a (6) bekezdésben említett iratokat kell benyújtania a hallgatóra és az (5) bekezdésben említett, a házastársa származása szerinti családra vonatkozó iratokat kell benyújtania, valamint a következőket:

- a. házassági anyakönyvi kivonat másolata;
- b. a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata (adott esetben);
- c. a nem egyetemi hallgató házastárs közjegyző által hitelesített nyilatkozatát arról, hogy a bejelentett jövedelem mellett nem rendelkezik más jövedelemmel, esettől függően;

5. az egyetemi hallgatóval házas hallgatónak, ha egyikük rendelkezik saját jövedelemmel, az (5) bekezdésben említett, a jövedelemmel nem rendelkező származása szerinti családra vonatkozó iratokat kell benyújtania, valamint a következőket:

- a. házassági anyakönyvi kivonat másolata;
- b. házastárs hallgatói igazolása;
- c. a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata (adott esetben);

(8) A 26. életévüket betöltött, házas hallgatóknak a szociális ösztöndíj igénybevételéhez mindkét házastársra vonatkozóan be kell nyújtaniuk a (6) bekezdésben említett iratokat, valamint a következőket

- 1. házassági anyakönyvi kivonat másolata;
- 2. házastárs hallgatói igazolása;
- 3. a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata (adott esetben);
- 4. a házastársak közjegyző által hitelesített nyilatkozata arról, hogy önálló háztartásban élnek;
- 5. szociális jelentés (ha a jövedelem nulla).

(9) Az alkalmi anyasági támogatás igénybevételéhez a női hallgatóknak az (5) bekezdésben említett iratokat kell benyújtaniuk, valamint a következőket

- 1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata.

(10) Az **alkalmi anyasági támogatás** igénybevételéhez azoknak a *férfi hallgatóknak, akiknek a női házastársa ösztöndíjon kívül nem rendelkezik más jövedelemmel*, a következő iratokat kell benyújtaniuk

1. a 7. melléklet szerinti, a Kari Titkárság által láttamozott, szabványos kérelem;
2. 9. függelék – megfelelőség-ellenőrzés, szociális ösztöndíj dosszié;
3. személyi igazolvány másolata;
4. a feleség személyi igazolványának másolata;
5. házassági anyakönyvi kivonat másolata;
6. a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata;
7. a saját és a női házastárs jövedelmére vonatkozó igazoló iratok, esettől függően:
 - a. a kérelem benyújtását megelőző 3 egymást követő hónapra vonatkozó, a túlélő hozzátartozói nyugdij összegét igazoló szelvények másolatai vagy a nyugdíjhivatal által kiállított igazolás;
 - b. munkanélküliségi igazolás;
 - c. nettó jövedelemre vonatkozó igazolás stb.;
8. az adóhatóságtól származó igazoló iratok az jóváhagyott tevékenységekből származó nettó jövedelemről (pl.: bérleti díjak, engedélyezett természetes személyek, családi vállalkozások, kereskedelmi társaságok, a hallgató személyes tulajdonának hasznosítására irányuló tevékenységek: mezőgazdasági földterületek, erdők stb., az adótörvénykönyvről szóló 227/2015. sz. törvény rendelkezései szerint);
9. a kérelem benyújtását megelőző 3 egymást követő hónapra vonatkozó, a túlélő hozzátartozói nyugdij összegét igazoló szelvények másolatai vagy a nyugdíjhivatal által kiállított igazolás;
10. a kérelmező saját felelősségre tett nyilatkozata arról, hogy a bejelentett jövedelmen kívül nincs más jövedelme (lásd a 8. mellékletet).

(11) A **halálesetkor nyújtandó alkalmi támogatás** igényléséhez a következő iratokat kell benyújtani:

1. a 7. melléklet szerinti, a Kari Titkárság által láttamozott, szabványos kérelem;
2. 9. függelék – megfelelőség-ellenőrzés, szociális ösztöndíj dosszié;
3. személyi igazolvány másolata;
4. házassági anyakönyvi kivonat másolata;
5. születési anyakönyvi kivonat másolata;
6. halotti bizonyítvány másolata;
7. a családtagnak (első fokú rokonnak) a jövedelmet igazoló iratokat is be kell nyújtania a dossziében:
 - a. a kérelem benyújtását megelőző 3 egymást követő hónapra vonatkozó, a túlélő hozzátartozói nyugdij összegét igazoló szelvények másolatai vagy a nyugdíjhivatal által kiállított igazolás (adott esetben);
 - b. munkanélküliségi igazolás (adott esetben);
 - c. nettó jövedelemre vonatkozó igazolás (adott esetben) stb.;
 - d. az adóhatóságtól származó igazoló iratok az jóváhagyott tevékenységekből származó nettó jövedelemről (pl.: bérleti díjak, engedélyezett természetes személyek, családi vállalkozások, kereskedelmi társaságok, a hallgató személyes tulajdonának hasznosítására irányuló tevékenységek: mezőgazdasági földterületek, erdők stb., az adótörvénykönyvről szóló 227/2015. sz. törvény rendelkezései

szerint);

- e. közjegyző által hitelesített, vagy a 6. melléklet szerinti formanyomtatvány által, saját felelősségre tett nyilatkozat arról, hogy a bejelentett jövedelmen kívül nincs más jövedelme.

(12) A szociális jelentés kötelező, ha a hallgató szülei külföldön dolgoznak vagy élnek.

(13) A szociális ösztöndíj iránti kérelmeket a hallgató által benyújtott formában veszik át. A dosszié nyilvántartásba vételének megtagadása tilos. Ezeket a dossziékat a benyújtás után nem lehet kiegészíteni, kivéve a kari és az Egyetemi Ösztöndíjbizottság által kért pontosításokat.

(14) *A kérelmező, illetve a családtagjai közjegyző által hitelesített nyilatkozatai nem szükségesek, se nem kötelezőek azokban az esetekben, amikor az állami hatóságok által kiállított jövedelemigazolások tanúsítják, hogy nincs a bejelentett jövedelmen kívül más jövedelem.*

17. cikk (1) Az egy családtagra jutó átlagos nettó jövedelem meghatározásához a családtagok által szerzett, alább felsorolt jövedelmeket veszik figyelembe, függetlenül attól, hogy azokat az országban vagy külföldön szerezték:

- a. bérek és bérjellegű jövedelmek az adótörvénykönyvről szóló, módosított és kiegészített 227/2015. sz. törvény rendelkezései szerint;
- b. nyugdíjak, beleértve a hadirokkantak, árvák, háborús özvegyek nyugdíját, a rokkantság első fokozatába sorolt nyugdíjasok ellátására szánt átalányösszegeket, valamint a nyugdíjakat, függetlenül attól, hogy azok az állami költségvetésből vagy önkéntes nyugdíjalapokból származnak-e, illetve függetlenül azok típusától, a módosított és kiegészített, az egységes állami nyugdíjrendszerről szóló 263/2010. számú törvénynek megfelelően;
- c. mezőgazdasági tevékenységből származó jövedelmek az adótörvénykönyvről szóló, módosított és kiegészített 227/2015. sz. törvény rendelkezései szerint;
- d. az eltartott gyermekek után járó állami támogatások, az eltartott gyermekek után járó állami támogatásokról szóló, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel együtt újra közzétett 61/1993. sz. törvénynek megfelelően;
- e. a gyermekek jogainak védelméről és előmozdításáról szóló, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel együtt újra közzétett 272/2004. sz. törvény szerinti nevelőszülői támogatások;
- f. a terhesség vagy anyaság ideje alatti betegszabadság vagy az átmeneti keresőképtelenség után járó pótlékból származó jövedelem, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően;
- g. az állami költségvetésből, az állami társadalombiztosítási költségvetésből, a különleges alapok költségvetéséből, a helyi költségvetésekből és egyéb közpénzekből (beleértve a vissza nem térítendő külső forrásokat is) nyújtott támogatások, juttatások és egyéb céltámogatások, valamint a más személyektől kapott hasonló jellegű támogatások, kivéve az átmeneti munkaképtelenség esetén járó juttatásokat, beleértve a következő juttatásokat is: anyasági, szülési, gyermeknevelési és beteg gyermekek ápolásáért nyújtott juttatások;
 - a g) pontban előírt kivételek kizárólag a nem adóköteles, speciális célú támogatásokra és juttatásokra vonatkoznak, amelyek nem tartoznak betegszabadság, illetve az

adóköteles jövedelemnek minősülő betegségrszabadság alatti juttatások körébe.

- h. az állami költségvetésből vagy más közpénzekből finanszírozott nemzeti programok hatálya alá tartozó, hulladék formájában lévő, gyűjtőközpontok által selejtezési céllal átvett ingóságok hasznosításából származó bevételek;
- i. a sorkatonák és a csökkentett hadkötelezettségű katonák, a honvédelmi, közrendvédelmi és nemzetbiztonsági ágazatban működő oktatási intézmények hallgatói és tanulói, illetve a polgári személyek, továbbá a besorozott vagy mozgósított, katonai rendfokozattal rendelkezők és katonák által kapott pénzbeli és természetbeni juttatások;
- j. az engedélyezett természetes személyek, egyéni vállalkozások és családi vállalkozások által végzett gazdasági tevékenységből származó bármely jövedelem a 182/2016. sz. törvény által módosításokkal és kiegészítésekkel jóváhagyott, az engedélyezett természetes személyek, egyéni vállalkozások és családi vállalkozások által végzett gazdasági tevékenységről szóló 44/2008. sz. sürgősségi kormányrendelet értelmében;
- k. a szabad foglalkozásból és a szellemi tulajdonjogok értékesítéséből származó bármely jövedelem;
- l. az elmúlt 12 naptári hónapban kifizetett osztalékok. A havi átlagot 12-vel való osztással számítják ki;
- m. egyéb tevékenységekből származó adóköteles jövedelmek az adótörvénykönyvről szóló, módosított és kiegészített 227/2015. sz. törvény szerint (ingatlanok használati jogának átengedéséből, nyereményekből és szerencsejátékokból, személyes vagyonból származó ingatlanok átruházásából származó jövedelmek stb.).

(2) A családtagonkénti nettó átlagjövedelem kiszámításánál nem veszik figyelembe a következőket:

- a. ösztöndíjak;
- b. az (1) bekezdés g) pontja alapján mentesített jövedelmek;

(3) A család jövedelmének kiszámításakor figyelembe vett hónapok a következők:

- a. az első félévre vonatkozóan (*állandó jellegű és ruházat vásárlására nyújtott, alkalmi szociális ösztöndíjak*): június, július, augusztus;
- b. a második félévre vonatkozóan (*állandó jellegű és ruházat vásárlására nyújtott, alkalmi szociális ösztöndíjak*): október, november és december.
- c. az adóhivataltól az igazoló iratokat arra a legutóbbi 3 hónapra kell kérni, amelyre vonatkozóan az adóhivatalnál nyilvántartásba vett végleges elszámolások vannak;
- d. az alkalmi anyasági vagy halálesetkor biztosított támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 3 egymást követő hónap.

(4) A 26. életévüket betöltött hallgatók havi nettó átlagjövedelmét személyes jövedelmük figyelembevételével kell kiszámítani, ha önálló háztartásban élnek.

(5) A 26. életévüket betöltött **hallgatókból álló családok** havi nettó átlagjövedelmét a családi jövedelem figyelembevételével számítják ki, ha önálló háztartásban élnek.

(6) A hallgatókból álló családok családtagonkénti átlagos nettó havi jövedelmét a figyelembe vett

három hónapra vonatkozó nettó havi jövedelmek átlagaként (lásd e cikk (7) bekezdését) a következőképpen számítják ki:

- a. a hallgatókból álló olyan családok esetében, amelyekben egyik házastárs sem rendelkezik jövedelemmel, a nettó havi átlagjövedelmet azon két család nettó havi átlagjövedelmének átlagaként számítják ki, amelyből a két hallgató származik, feltéve, hogy a hallgatók a származási családjukkal közös háztartásban élnek;
- b. a hallgatókból álló olyan családok esetében, amelyekben egyik házastárs rendelkezik jövedelemmel, és a másik nem, a havi nettó átlagjövedelmet a jövedelemmel rendelkező családtag nettó jövedelmének és annak a családnak az átlagos nettó jövedelmének az átlagaként kell kiszámítani, amelyből a jövedelemmel nem rendelkező családtag származik, feltéve, hogy a hallgatók a származási családjukkal közös háztartásban élnek;
- c. a hallgatókból álló olyan családok esetében, amelyekben mindkét házastárs rendelkezik jövedelemmel, a havi nettó átlagjövedelmet a két házastárs jövedelmének átlagaként számítják ki.

(7) Ha a szülő munkaszerződéssel külföldön tartózkodik, a szülő munkáltatójától származó jövedelmet veszik figyelembe. A lejre történő átváltás a Román Nemzeti Bank azon hónap utolsó napján érvényes árfolyamán történik, amelyre a jövedelem vonatkozik.

(8) Az egy családtagra jutó átlagos nettó jövedelmet a következőképpen számítják ki: összeadják a családtagok által a három hónap alatt szerzett összes nettó jövedelmet, elosztják hárommal (a hónapok száma), majd elosztják a családtagok számával, beleértve az eltartottakat is.

(9) Ha az ösztöndíjdossziéval benyújtott iratokat más nyelven állították ki, azokat hiteles fordítónak le kell fordítani.

18. cikk (1) A szociális ösztöndíjat igénylő hallgatónak a hamis nyilatkozatra vonatkozó büntetés terhe mellett **saját felelősségre tett nyilatkozatot** is be kell nyújtania, amelyben kijelenti, hogy ő és családja nem rendelkezik a bejelentett jövedelmeken kívül más jövedelemmel.

(2) A saját felelősségre tett nyilatkozat mintáját a 8. melléklet tartalmazza.

(3) A dossziékat értékelő bizottságok elfogadhatják, de nem követelhetik meg a közjegyző által hitelesített, saját felelősségre tett nyilatkozatok csatolását a szociális ösztöndíj igénylésére beadott dossziéhez.

19. cikk

(1) **a. A tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjakat** az Egyetem által szervezett verseny alapján ítélik oda. A verseny feltételeit és kritériumait az Egyetem Tudományos Tanácsa határozza meg (lásd az 5. mellékletet).

b. Ezen ösztöndíjak jóváhagyása és kijelölése az Egyetem Tudományos Tanácsának hatáskörébe tartozik.

(2) a. A **sporttevékenységért nyújtott különleges ösztöndíj** odaítélésének kritériumai a következők:

1. a tantervben meghatározott kötelezettségek maradéktalan teljesítése (60 kredit/tanulmányi év);
2. kiemelkedő eredmények jelentős szenior, ifjúsági vagy junior versenyeken (**olimpiai sportágakban**): olimpiai játékok, világbajnokságok, Európa-bajnokságok, egyetemi világ- és Európa-bajnokságok, a Babeş–Bolyai Tudományegyetem imázsát öregbítő versenyek, az BBTE hallgatói státuszának ideje alatt vagy az előző 12 naptári hónapban.

b. A sporttevékenység értékelése az elért pontszám alapján történik, amelyet az alábbiak szerint határoznak meg:

Pontozott sportesemények	Pontszám
<i>Olimpiai játékok</i>	
Aranyérem	100
Ezüstérem	90
Bronzérem	80
IV–VIII. helyezés	70
Résztétel	30
<i>Világbajnokságok</i>	
Aranyérem	100
Ezüstérem	90
Bronzérem	80
IV–VIII. helyezés	70
Résztétel	30
<i>Európa-bajnokságok</i>	
Aranyérem	90
Ezüstérem	80
Bronzérem	70
IV–VIII. helyezés	60
Résztétel	30
<i>Egyetemi világ- és Európa-bajnokságok, egyetemi bajnokságok</i>	
Aranyérem	60
Ezüstérem	50
Bronzérem	40
IV–VIII. helyezés	30
Résztétel	20

(3) A **sporttevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjat** igénylő hallgatók pályázati dossziéjának a következőket kell tartalmaznia:

- a. curriculum vitae;
- b. a versenyeken vagy sporteseményeken elért eredményeket igazoló iratok másolata;

c. annak a tanárnak az ajánlása, akinek a vezetésével a sporttevékenységre sor került.

(4) a. A **kulturális és művészeti tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjakat** az Egyetem által szervezett pályázat útján ítélik oda. A kulturális és művészeti tevékenységekért nyújtott különleges ösztöndíjak odaítélésének feltételeit és pályázati kritériumait a különleges ösztöndíjak odaítéléséről döntő Bizottság határozza meg (lásd a 6. mellékletet).

b. Ezen ösztöndíjak jóváhagyása és kijelölése a kulturális és művészeti tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjak odaítélésével foglalkozó Bizottság és az egyetemi ösztöndíjak odaítélésével foglalkozó Bizottság feladata.

(5) Az Igazgatótanács minden tanulmányi év elején hagyja jóvá a különleges ösztöndíjak számát.

(6) A tudományos és sporttevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjakat az odaítéléstől számított 12 egymást követő hónapra ítélik oda, beleértve a szünidőket is. A kulturális és művészeti tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjakat félévente ítélik oda.

A tanulmányaik utolsó évében lévő ösztöndíjasok az ösztöndíjat a folyó tanulmányi év első szessziójának záróvizsgájáig kapják.

(7) A különleges ösztöndíjak odaítélésére Bizottságokat hoznak létre. A sport-, illetve a kulturális és művészeti tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjak odaítélésével foglalkozó Bizottságok összetételét, munkamódszerét és feladatait a jelen szabályzat határozza meg. A rektor minden tanulmányi év elején rendelkezéssel jelöli ki e Bizottságok összetételét, amelyek a terület szakembereiből állnak. A fenti két Bizottság a kompetenciájuk mértékéig azonos lehet.

20. cikk A kiemelkedő tanulmányi eredményt elért hallgatóknak nyújtott, egy tanulmányi félévre kiválósági ösztöndíjakat, érdemösztöndíjakat és szociális ösztöndíjakat 6 hónapon át folyósítják (az október–március időszak az I. félévnek, az április–szeptember pedig a II. félévnek felel meg).

21. cikk A más állami felsőoktatási intézményből, más karról, tanulmányi programról, valamint a részüti képzésről vagy távoktatásról nappali képzésre átjelentkező hallgatók az átjelentkezést követő félévtől kezdődően ösztöndíjban részesülhetnek, amennyiben az ösztöndíj odaítélésének feltételei és kritériumai teljesülnek.

22. cikk (1) A karok vagy a rektorátus saját forrásból alkotói ösztöndíjakat, nemzetközi mobilitási ösztöndíjakat és egyéb kategóriájú ösztöndíjakat ítélik oda, a vonatkozó határozatokban foglalt rendelkezések alapján.

(8) Ezek az ösztöndíjak halmozhatók a jelen szabályzatban említett más kategóriákba tartozó ösztöndíjakkal.

(9) Az ösztöndíjak – minden más, a BBTE-re beiratkozott hallgatókat megillető pénzügyi jogosultsághoz hasonlóan – kizárólag a kártyaszámlájukra történő átutalással fizethetők ki. A kivételeket a Pénzügyi-számviteli Osztály névre szólóan hagyhatja jóvá. A korábbi félévekben ösztöndíjban részesült hallgatóknak gondoskodniuk kell a számlájuk aktualizálásáról, az ösztöndíjban addig nem részesült hallgatóknak be jelenteniük a Szociális Osztályon az ösztöndíj átutalásához szükséges bankszámlát. Ezeket az információkat az ösztöndíjak végleges listáinak közzétételét követő 5 munkanapon belül kell eljuttatni.

(4)

- a. Az ösztöndíj megszerzését elősegítő/akadályozó egyetemi alkalmazottakat fegyelmi, anyagi vagy büntetőjogi szankciókkal sújtják.
- b. Az Egyetem azon alkalmazottai, akik a saját hibájukból nem tartják be az ösztöndíjak odaítélésének határidőit, a Munka Törvénykönyvének rendelkezései szerint fegyelmi eljárás alá vonhatók.

23. cikk A karok további kritériumokat állapíthatnak meg az ösztöndíjak odaítélésére, amelyeket a Kari Tanácsoknak jóvá kell hagyniuk. Ezeket a kritériumokat a hirdetőtáblákon és elektronikus úton kell közzétenni. A további kritériumokat tartalmazó példányt a Rectori Hivatalnak, az ösztöndíjakért felelős titkárhoz kell benyújtani.

24. cikk Az ösztöndíjak odaítélése a BBTE-n a tanulmányi félév elején megállapított ütemterv szerint zajlik.

25. cikk Az ösztöndíjak összes kategóriáját az Egyetem Szociális Osztályán keresztül folyósítják.

26. cikk (1)

- a. A Kari Tanács évente, kinevezési határozattal hagyja jóvá az ösztöndíjdossziék elemzésével és értékelésével, illetve az ösztöndíjak odaítélésével foglalkozó Bizottságot. Ezt a határozatot az ösztöndíj-odaítélési eljárás megkezdése előtt megküldi az Egyetemi Ösztöndíjbizottság titkáranak. A dossziék elemzésével, értékelésével és az ösztöndíjak odaítélésével foglalkozó Bizottság elvileg a következőkből áll: a kar dékánja vagy dékánhelyettese, a főtitkár, a főadminisztrátor, a diákkancellár és oktatási vonalanként egy-egy hallgatói szenátor vagy tanácsos (lásd a 2. mellékletet).
- b. **A dossziék elemzésével, értékelésével és az ösztöndíjak odaítélésével foglalkozó Bizottság**, amely a leírt módon alakult meg, a következő feladatokat látja el:
 1. az egyetemi szinten meghatározott ösztöndíj-odaítélési ütemterv betartása;
 2. az ösztöndíjalapok elosztása tanulmányi programonként, évfolyamonként, oktatási vonalanként és tanulmányi sorozatonként;
 3. a benyújtott dossziékban foglalt iratok elemzése;
 4. az ösztöndíjasok listáinak összeállítása a következő kategóriákban: kiválósági ösztöndíj, érdemösztöndíj, állandó és alkalmi szociális ösztöndíj;
 5. jegyzőkönyv készítése az ösztöndíjak számának megoszlásáról, azaz a kiválósági ösztöndíjak, érdemösztöndíjak, a szociális ösztöndíjak számáról és a teljes elkülönített

alapról;

6. az elkülönített alapok (állami költségvetési és kari/egyetemi saját források) kereteibe való beilleszkedés ellenőrzése;
 7. az ösztöndíjak finanszírozásához szükséges egyéb források azonosítása;
 8. a fellebbezések vizsgálata és elbírálása;
 9. az ösztöndíj odaítélésével kapcsolatos feladatok kari felelősök általi teljesítésének ellenőrzése.
- c. A Kari Ösztöndíjbizottság a Kari Titkárságon keresztül köteles az *ösztöndíjas hallgatók listáját* az egyedi azonosító kóddal/anyakönyvi számmal együtt nyilvánosságra hozni, vagy az ösztöndíjasok listáját az ACADEMIC INFO-ban közzétenni. Az egyes karok honlapján közzéteszik a *karnak kiosztott ösztöndíjalap helyzetét*, az egyes kedvezményezettek esetében alkalmazott odaítélési kritériumot (átlag vagy szociális kritérium), *az ösztöndíjak összegét és az elosztási algoritmust évfolyamonként, szakonként és oktatási vonalanként, valamint a bejegyzett fellebbezésekre vonatkozó határozatokat*.
- d. Az ösztöndíjalap évfolyamok, szakok és oktatási vonalak szerinti helyes elosztásáért a Kari Ösztöndíjbizottság felel.

(2)

a. A **Kari Titkárságok** a következő feladatokat látják el:

1. a Kari Tanács javaslatának benyújtása az Egyetem Rektori Hivatalához a következőkre vonatkozóan: a szociális ösztöndíj megszerzéséhez és megtartásához szükséges minimális kreditek száma; az ösztöndíjak odaítélésének további kritériumai; a kari szinten odaítélt ösztöndíjak kategóriái (lásd a 23. cikket); az ösztöndíjszabályzat kiegészítése, módosítása egyetemi szinten; a különleges ösztöndíjakra vonatkozó kérelmek és kapcsolódó iratok;
2. az egyetemi szinten meghatározott ösztöndíj-odaítélési ütemterv betartása;
3. a különleges ösztöndíjak, valamint a szociális ösztöndíjak valamennyi kategóriájára vonatkozó dossziék átvétele;
4. adott esetben annak megerősítése, hogy a hallgató adta le a saját felelősségre tett nyilatkozatot;
5. a kérelmező hallgatói jogviszonyának igazolása;
6. a beérkezett iratok ellenőrzése;
7. az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó szabályzat által nem szabályozott esetek továbbítása Adminisztratív Főigazgatóság Szociális Osztályának és a Főtitkárságnak, annak kiegészítése céljából;
8. a szociális ösztöndíj iránti kérelmek központosított listájának összeállítása a kérelmek benyújtása céljából a dossziék vizsgálataért, értékeléséért és az ösztöndíjak odaítéléséért felelős Bizottsághoz;
9. az összes ösztöndíj-kategóriára beérkezett központosító listák és dossziék továbbítása a dossziék vizsgálataért, értékeléséért és az ösztöndíjak odaítéléséért felelős Bizottságokhoz;
10. a dossziék vizsgálataért, értékeléséért és az ösztöndíjak odaítéléséért felelős Bizottságoktól kapott adatok feldolgozása;
11. a megítélt szociális ösztöndíjak kategóriánkénti listáinak összeállítása; a listák a következőket tartalmazzák: a hallgató vezeték- és keresztnéve, a tanulmányi program,

évfolyam;

12. fellebbezések kézhezvétele;
 13. fellebbezések átadása a dossziék vizsgálatáért, értékeléséért és az ösztöndíjak odaítéléséért felelős Bizottságnak;
 14. a beérkezett fellebbezésekre vonatkozó határozatok megfogalmazása;
 15. a fellebbezésekre vonatkozó határozatok nyilvánosságra hozatala, a nyilvánosságra hozatal dátumának és időpontjának feltüntetésével, beleértve az Egyetemi Ösztöndíjbizottság által továbbított határozatokat is;
 16. a Kari Ösztöndíjbizottság által láttamozott ösztöndíjaslisták jóváhagyásra való továbbítása az Egyetemi Ösztöndíjbizottsághoz, az utóbbi által benyújtott minták alapján;
 17. a szociális ösztöndíj igénylésére beérkezett dossziék archiválása. Ezeket a dossziékat 5 évig őrzik az archívumban.
- b. A Kari Titkárságok az igényelt ösztöndíj-kategóriához a hallgató által benyújtott formában kapják meg a dossziékat.

(3) Az Egyetemi Ösztöndíjbizottság a következő feladatokat látja el:

1. javaslatokat tesz az Egyetem ösztöndíj-odaítélési szabályzatának aktualizálására a Karok javaslatai és az ösztöndíjakra, illetve a hallgatók anyagi támogatásának egyéb formáira vonatkozó jogszabályi változások alapján;
2. kidolgozza és ellenőrzi az egyetemi szinten meghatározott ösztöndíj-odaítélési ütemterv betartását;
3. jóváhagyja az egyes Karok ösztöndíjas hallgatóinak listáját;
4. összeállítja a BBTE saját forrásaiból szociális ösztöndíjban részesülő hallgatók listáját;
5. figyelemmel kíséri, hogy az illetékes bizottságok hogyan ítélik oda a különleges ösztöndíjakat;
6. egyéb forrásokat azonosít az ösztöndíj finanszírozására;
7. megvizsgálja és elbírálja a benyújtott fellebbezéseket.

(4) A Főtitkárság a következő feladatokat látja el:

1. folyamatosan tájékoztatja a Kari Titkárságokat, az Adminisztratív Főigazgatóság Szociális Osztályát és a hallgatói szervezetek képviselőit az ösztöndíjak és egyéb anyagi támogatások odaítélésével kapcsolatos jogszabályi változásokról;
2. tanácsadásban részesíti a Kari Titkárságokat az ösztöndíj odaítélésének folyamatában;
3. írásban közli a Karokkal az ösztöndíjak odaítélésének ütemtervét a BBTE-nél, illetve a nettó minimálbér aktuális összegét;
4. átveszi az ösztöndíjas hallgatók listáit az egyes Karoktól;
5. továbbítja a Kari Titkárságok részére a BBTE saját forrásaiból származó szociális ösztöndíjak, különleges ösztöndíjak stb. kedvezményezettjeinek listáját;
6. átveszi a fellebbezéseket, és továbbítja azokat az Egyetemi Ösztöndíjbizottságnak vizsgálat és határozathozatal céljából;
7. közli a nyilvántartásba vett fellebbezésekre vonatkozó határozatokat;
8. továbbítja az ösztöndíjak végleges listáit Adminisztratív Főigazgatóság Szociális

Osztályának.

(5) **Az Adminisztratív Főigazgatóság Szociális Osztályának** Ösztöndíj részlege a következő feladatokat látja el:

1. elkészíti az ösztöndíjkifizetési kimutatásokat;
2. a központosított kifizetési kimutatást megküldi a Pénzügyi és Könyvelési Igazgatóságnak az ösztöndíjak kifizetése céljából;
3. hatékonyan orvosolja az odaítélési eljárás során felmerülő hiányosságokat;
4. ellenőrzi a Karok által közölt adatok pontosságát;
5. írásban értesíti az Egyetemi Ösztöndíjbizottságot az ösztöndíjak jogellenes megkettőzésével kapcsolatos helyzetekről.

27. cikk (1) A hallgatók az ösztöndíjkérelmük elutasítása ellen az ösztöndíjasok listájának közzétételét követő 3 munkanapon belül írásban fellebbezést nyújthatnak be a Kari Titkárságokhoz.

(2) A fellebbezéseket az egyes Kari Ösztöndíjbizottságok a fellebbezések benyújtásának határidejét követő 3 munkanapon belül bírálják el. Amennyiben a Kari Ösztöndíjbizottság úgy ítéli meg, hogy valamely fellebbezést összetettsége miatt csak az Egyetemi Ösztöndíjbizottság bírálhat el, akkor azt a dossziében szereplő iratokkal együtt, a határozati határidőn belül megküldi az Egyetemi Ösztöndíjbizottságnak, megindokolva, hogy miért nem a Kar bírálta el a fellebbezést.

(3) A Kari Ösztöndíjbizottságnak a fellebbezéssel kapcsolatban hozott döntésével elégedetlen hallgató a Kari Ösztöndíjbizottság válaszána közlésétől számított 3 munkanapon belül indoklással ellátott kérelem benyújtásával kérheti a kérelme újbóli elbírálását az Egyetemi Ösztöndíjbizottságtól.

(4) Bármely panasz esetén az Egyetemi Ösztöndíjbizottság a nyilvántartásba vételtől számított 5 munkanapon belül dönt a kérelemről, és a Bizottság döntése végleges.

(5) A Kari Ösztöndíjbizottságok és az Egyetemi Ösztöndíjbizottság egyes szakbizottságoktól (pl. Orvosi Szakértői Bizottság) orvosi szakvéleményt, illetve a hallgató lakcíme szerinti polgármesteri hivatalától szociális jelentést kérhetnek a szociális ösztöndíjat igénylő hallgatók esetében.

28. cikk A hamis iratok benyújtása az ösztöndíj megszerzése érdekében a jogosulatlanul kapott ösztöndíj visszafizetését, büntetőjogi felelősségre vonást és értelemszerűen a hallgató kicsapását vonja maga után.

29. cikk Az 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. és 11. melléklet a jelen szabályzat szerves részét képezi.

30. cikk (1) A szabályzat határozatlan ideig érvényes, amennyiben a BBTE Szenátusa nem hagyja jóvá annak módosítását.

(2) A jelen szabályzat módosítása legkorábban a módosításnak a BBTE Szenátusa általi jóváhagyását követő tanévtől lép hatályba.

31. cikk A jelen szabályzat 2022.10.01-én lép hatályba, miután a BBTE Szenátusa jóváhagyta, és a 2022–2023-as tanév 1. félévétől kerül alkalmazásra, amikor is az ezzel ellentétes rendelkezések hatályukat veszítik.

Elnök

dr. Florin Streteanu egyetemi tanár

1. melléklet

EGYETEMI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG:

ELNÖK:

1. A finanszírozási kérdésekért felelős rektorhelyettes,

TAGOK:

1. Pénzügyi és számviteli igazgató,
2. A Szociális Osztály vezetője,
3. Jogtanácsos,
4. Az egyetemi hallgatók prefektusa,

A BIZOTTSÁG TITKÁRA:

Rektori Hivatal titkára

2. melléklet

KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG:

ELNÖK:

1. A hallgatói ügyekért felelős dékán vagy dékánhelyettes

TAGOK:

2. Kari főtitkár
3. Kari főadminisztrátor
4. Hallgatói kancellár
5. A tanulmányi vonal hallgatói szenátora vagy tanácsosa

3. melléklet

Az ösztöndíjak összege és a finanszírozási források

Ösztöndíj-kategória	Összeg	Fizetési időszak	Finanszírozási forrás	
			Költségvetési juttatások	A Kar/Egyetem saját bevételei
Tudományos vagy sporttevékenységért nyújtott különleges ösztöndíj	1.100 RON/hó	12 hónap ¹	x	x
Kulturális és művészeti tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíj	1.100 RON/hó	6 hónap ¹	x	x
Nemzetközi olimpikon érdemösztöndíj	Az illetékes minisztérium állapítja meg	12 hónap	x	-
Állami költségvetési ösztöndíj a tanári mesterképzésre beiratkozott hallgatóknak	Egy kezdő tanár nettó fizetésének megfelelő összeg (az 1/2011. sz. törvény 238. cikkének (4) bekezdése alapján)	12 hónap	x	-
A román állam által külföldi állampolgároknak nyújtott	Az illetékes minisztérium állapítja meg	Egyetemi ciklus	x	-
Kiválósági ösztöndíj	1000 RON/hó	Egyetemi félév	x	x
Érdemösztöndíj	700 RON/hó	Egyetemi félév	x	-
Költségvetési juttatásokból és az egyetem saját bevételeiből biztosított szociális ösztöndíj*	580 RON/hó	Egyetemi félév	x	x
Alkalmi szociális ösztöndíj ruházatra és lábbelire*	580 RON/igénylés	Egyetemi tanévenként legfeljebb	x	x
Alkalmi anyasági támogatás* (két havi szociális ösztöndíjnak megfelelő összeg)	580 RON + Szülési támogatás 580 RON Az újszülöttnak vásárolandó ruházatra nyújtott támogatás	Egy alkalommal, a gyermek születésekor	x	x

Halálesetkor nyújtandó alkalmi támogatás	A nemzeti szinten meghatározott összeg 35%-a az alkalmazottak esetében	Esetenként egy alkalommal	x	x
--	--	---------------------------	---	---

Jegyzetek:

* A szociális ösztöndíjak minimális összegére a Felsőoktatás Finanszírozásának Országos Tanácsa (CNFIS) tesz évente javaslatot, tekintettel arra, hogy azoknak fedezniük kell a minimális étkezési és szállásköltségeket (az 1/2011. sz. törvény 223. cikkének (10) bekezdése).

¹ A tanulmányaik utolsó évében lévő ösztöndíjasok kivételével, akik az ösztöndíjat a folyó tanév első szessziójának záróvizsgájáig kapják.

A BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEMRE TÁVOKTATÁSRA VAGY CSÖKKENTETT LÁTOGATÁSÚ TANULMÁNYI PROGRAMOKRA BEIRATKOZOTT HALLGATÓK SZÁMÁRA NYÚJTOTT HALLGATÓI ÖSZTÖNDÍJAK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET

A Babeş-Bolyai Tudományegyetem Továbbképzési, Távoktatási és Csökkentett Látogatású Központja (CFCIDFR) **kiválósági ösztöndíjakat biztosít a távoktatásra vagy a csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók számára**, amelyek a BBTE Központjának saját bevételeiből és/vagy a szóban forgó képzési formákat szervező Karok saját bevételeiből biztosíthatók.

A kiválósági ösztöndíjak odaítéléséhez a következő kritériumokat veszik figyelembe:

- A távoktatásra vagy a csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók kiválósági ösztöndíját minden félévben a hallgatónak az ösztöndíj igénylésének félévét megelőző félévben nyújtott teljesítménye alapján ítélik oda.
- A távoktatásra vagy a csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók kiválósági ösztöndíjára vonatkozóan a rangsorolás minden félévben az előző félévben kapott osztályzatok átlaga alapján történik.
- A távoktatásra vagy a csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók kiválósági ösztöndíját a hallgatók saját kezűleg aláírt kérelme alapján biztosítják. Az ösztöndíjakat egy összegben utalják ki azt a hónapot követően, amelyre az ösztöndíjat megítélték.
- A Babeş-Bolyai Tudományegyetem Továbbképzési, Távoktatási és Csökkentett Látogatású Központja (CFCIDFR) által biztosított ösztöndíjak megítélésének feltétele az, hogy a hallgató integralista legyen. Integralista az a hallgató, aki az adott félévet megelőző vizsgaidőszakban, amelyre vonatkozóan ösztöndíjat kérelmez, legalább 30 kreditet szerzett a tanulmányi szerződésben meghatározott kötelező és választható tárgyakból, a hallgató által az előző félévre választott tárgyaknak megfelelően. Azon karok esetében, ahol egy félévre több mint 30 kreditet irányoznak elő, a hallgató akkor minősül integralistának, ha megszerezte az adott félévre meghatározott kreditszámot mind a kötelező, mind a választható tárgyakból.
- A tanárképzési modulhoz kapcsolódó értékelést és krediteket nem veszik figyelembe az integralista hallgatói státus szempontjából, és értelemszerűen az átlag kiszámításánál sem
- Az a hallgató, aki párhuzamosan vesz részt egy nappali és egy távoktatási vagy a csökkentett látogatású tanulmányi programban, nem kaphat egyszerre két ösztöndíjat, de jogosult a magasabb értékű vagy hosszabb időre szóló ösztöndíjat választani.

- A távoktatásra vagy a csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók számára biztosított kiválósági ösztöndíj összegét, valamint a számukra elkülönített teljes alapot (a kiválósági ösztöndíjak maximális számát) a Szenátus jóváhagyásával határozzák meg a tanév kezdete előtt, figyelembe véve a következőket:
 - A CFCIDFR Igazgatótanácsa minden tanév kezdete előtt meghatározza a féléves kiválósági ösztöndíj összegét a távoktatásra vagy a csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók számára.
 - A CFCIDFR Igazgatótanácsa minden tanév elején jóváhagyásra benyújtja az BBTE Szenátusának a távoktatásra vagy a csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók kiválósági ösztöndíjának összegét, valamint az egyes tanulmányi programokra meghatározott ösztöndíjak számát.
 - Az egy tanulmányi programra vonatkozó ösztöndíjak számát a tanév elején beiratkozott hallgatók számának 5%-át véve számítják ki (egyszerű kerekítéssel, de tanulmányi programonként legalább egy ösztöndíjjal). Az ösztöndíjakat olyan tanulmányi programokra ítélik oda, amelyekben legalább 10 hallgató vesz részt.
 - A CFCIDFR Igazgatótanácsa minden tanév elején megvitatja és jóváhagyásra benyújtja a BBTE Szenátusának az alapképzés első, második, harmadik és negyedik évfolyamára, távoktatásra vagy a csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók, illetve a mesterképzés első és második évfolyamára, csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatók számára az ösztöndíjak odaítélését.
- A távoktatásra vagy a csökkentett látogatású tanulmányi programokra beiratkozott hallgatóknak nyújtott ösztöndíjak odaítélésének módszertanát és annak alkalmazási eljárásait (a bizottság létrehozása, rangsorolási kritériumok, a Karok és a CFCIDFR közötti feladatmegosztás stb.) a tanév kezdete előtt a CFCIDFR Igazgatótanácsának határozatával állapítják meg.

A BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEMEN TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGÉRT NYÚJTOTT KÜLÖNLEGES ÖSZTÖNDÍJAK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET

A. Meghatározás

1. cikk A tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjakat olyan hallgatóknak ítélik oda, akik kiváló tudományos tevékenységet folytatnak, és a tudományos kutatási tevékenységben érdemeket szereztek. A tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíj célja, hogy anyagi támogatást nyújtson a tudományos kutatási projektekben részt vevő kiemelkedő hallgatóknak.

2. cikk A tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíj odaítélésének feltételei:

- a kedvezményezettek egyetemi hallgatók (a második évtől kezdődően) és mesterszakos hallgatók (az első évtől kezdődően) lehetnek;
- az ösztöndíj egy tanévre szól, kivéve az alap- vagy mesterképzési ciklus utolsó évét, amelynek esetében a hallgatók a szakdolgozat megvédéséig részesülhetnek ösztöndíjban;
- az ösztöndíj odaítélésére egy tanulmányi ciklus alatt csak egyszer kerülhet sor, azaz csupán egyetlen alkalommal az alapképzésben és csupán egyetlen alkalommal a mesterképzésen.

3. cikk A Babeş-Bolyai Tudományegyetem évente 60 különleges ösztöndíjat kíván odaítélni tudományos tevékenységre. Az ösztöndíjak számát és összegét az Igazgatótanács határozza meg, és a Szenátus hagyja jóvá.

B. Az ösztöndíjasok kiválasztási eljárása

4. cikk Az éves kiválasztási verseny (általában októberi) megnyitását és a versenynaptárat a Babeş-Bolyai Tudományegyetem honlapján, a kutatással foglalkozó oldalon (<http://research.ubbcluj.ro/>), a BBTE Projektek és ösztöndíjak menüpontban hirdetik meg.

5. cikk A tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíj odaítélésére irányuló eljárást egy pályázati dokumentáció elkészítése indítja el, amelynek a következőket kell tartalmaznia:

- a. a hallgató által aláírt ösztöndíjkérelem;
- b. a kutatási projekt leírása;
- c. a kutatási projekt tudományos koordinátorának ajánlása, amelynek szövegében szerepel az ösztöndíj elnyerése esetén a hallgató szakirányításáért való felelősségvállalásról szóló nyilatkozat. A tudományos koordinátornak oktatónak vagy kutatónak kell lennie, és legalább az ösztöndíj időtartamára szerződéses kapcsolatban kell állnia a BBTE-vel.
- d. a pályázó által közölt tudományos cikkek és dolgozatok, teljes terjedelmükben.

6. cikk A pályázatokat az ösztöndíjaknak szánt elektronikus platformon keresztül kell benyújtani: <https://inscrieri.ubbcluj.ro/burse/>, az összes kérelmezővel közölt ütemterv szerint. A Dékáni Hivatal ellenőrzi a hallgatók jogosultságát a jelen határozatnak megfelelően (tanulmányi eredmények, állampolgárság, nem részesült előzőleg ebben a típusú ösztöndíjban az adott tanulmányi ciklusban), és tudományos tanácskozást szervez a kutatási projektek nyilvános bemutatására. A projektek bemutatása a Kari Tanács által kinevezett, oktatókból álló értékelő bizottság előtt zajlik, amelynek elnöke a

kutatásért felelős Dékán vagy a Dékán által kinevezett, legalább adjunktusi címmel rendelkező másik állandó oktató. Az értékelő bizottságban nem vehetnek részt a pályázók tudományos koordinátorai; figyelembe kell venni az összeférhetetlenség vagy más olyan helyzetek elkerülését is, amelyek kétségeket ébreszthetnek a feddhetetlenséggel kapcsolatban; a BBTE Tudományos Tanácsának (CS-UBB) legalább egy kari képviselőjének részt kell vennie az ösztöndíjpályázatokat és a zárójelentéseket vizsgáló Karok értékelő bizottságaiban, elkerülve az összeférhetetlenséget.

7. cikk A projekt bemutatását és a pályázati dokumentáció vizsgálatát követően az értékelő bizottság a verseny kezdetén nyilvánosságra hozott saját szempontjai alapján megállapítja a pályázók rangsorát a megfelelő pontszámmal együtt, amelyet közöl a Kar Dékáni Hivatalával. A saját kritériumoknak meg kell felelniük a főbb nemzetközi egyetemi rangsorokban használt kritériumoknak (pl. ARWU, QS, THE, URAP). A pályázók 1-től 10-ig terjedő pontszámokat kapnak; amennyiben a pontszámok megegyeznek, a Bizottságoknak pontosítaniuk kell a rangsorolás alapjául szolgáló kritériumokat. Az értékelési szempontoknak kifejezetten tartalmazniuk kell (megadva, hogy milyen százalékos mértékben számítanak bele a végső pontszámba) a jelölt korábbi dokumentálható teljesítményeit, szakaszonként részletezve azokat: könyv, könyvfejezet, Web of Science indexált folyóiratcikk, más nemzetközi adatbázisokban indexált folyóiratcikk, szóbeli vagy poszterelőadás konferenciákon, díjak. A publikációért kapott pontoknak legalább ötször magasabbnak kell lenniük, mint a konferencia-előadásokért kapott pontoknak (és a szerzők számát is figyelembe kell venni).

A Kar Dékáni Hivatala nyilvánosságra hozza az értékelés eredményét, amely ellen a nyilvánosságra hozataltól számított 3 munkanapon belül lehet fellebbezéssel élni. A Fellebbviteli Bizottság (amelyet a Kari Tanács nevez ki) a fellebbezési határidő lejártát követő 48 órán belül dönt a fellebbezésekről, majd ezt követően véglegesíti a tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó javaslatokat. A fellebbezés csak a pályázati dosszié értékelésére vonatkozhat.

8. cikk A Dékáni Hivatal benyújtja a BBTE Tudományos Tanácsának (CS-UBB) a pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyvet, beleértve a pályázók rangsorolását és az alkalmazott rangsorolási eljárást, amelyet a Kari Tanács szakbizottsága hagy jóvá.

9. cikk A BBTE Tudományos Tanácsa (CS-UBB) ellenőrzi a Karoktól beérkezett javaslatok rangsorolási eljárásainak alkalmazását, és a Karok által alkalmazott kiválasztási kritériumok alapján, az egyetemek nemzetközi rangsorában szereplő kritériumok, a pályázatok minősége és a beérkezett pályázatok száma alapján szakterületenként meghatározza a tudományos tevékenységre vonatkozó speciális ösztöndíjak számát. A tanácskozás eredményét jegyzőkönyvben rögzítik, amelyet az BBTE Tudományos Tanácsának elnöke ír alá, és a kiválasztott jelöltek listájával együtt továbbít az Igazgatótanácsnak.

C. Szerződéskötés az ösztöndíjasokkal

10. cikk A tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíj kedvezményezettje támogatási szerződést ír alá, amely arra a tanévre érvényes, amelyben a pályázaton részt vett. A Karok megküldik a Tudományos Kutatásszervezési Központnak (CMCS) a hallgatók és a tudományos koordinátorok által aláírt szerződéseket.

11. cikk Az ösztöndíj egy tanévre szól, az alap- és a mesterképzés utolsó évfolyama kivételével.

12. cikk A tanulmányaik utolsó évében lévő ösztöndíjasok a folyó tanév első szessziójának

záróvizsgájáig kapnak ösztöndíjat.

D. Az ösztöndíjasok kötelezettségei

13. cikk Az ösztöndíjas a tudományos vezető irányításával saját kutatási eredményeit publikálásra készíti elő, és vállalja, hogy a tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíj lejártáig legalább egy publikációt készít vagy kéziratot nyújt be publikálásra (szerkesztői visszaigazolással a kézirat beérkezéséről) a nemzetközi adatbázisokban indexált egyetemi tudományos folyóiratokhoz (Web of Science, SCOPUS vagy ERIH Plus indexált folyóiratok), amelyeket nem kolozsvári egyetemi központokban adnak ki.

14. cikk Az ösztöndíjas bemutatja a támogatás tárgyát képező kutatás eredményeit legalább egy a támogatás időtartama alatt tartott tudományos konferencián, vagy igazolja legalább egy a támogatás lejárta után rendezett tudományos konferencián tartandó előadásra való regisztrációját.

15. cikk Az ösztöndíjas legalább egy előadást tart az ösztöndíj tárgyát képező kutatás eredményeiről a Next Generation Virtuális Kollégium keretében. A mentorok jelenléte kötelező az ösztöndíjas hallgatók által tartott előadásokon.

16. cikk Az ösztöndíjas elkészíti a Zárójelentést, amelyet a tudományos vezető és a kari értékelő bizottság hagy jóvá.

E. Projektértékelési és lezárási eljárás

17. cikk A tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíj időszakának végén a kedvezményezett elkészíti és feltölti a platformra a tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíj záródosszióját, amely tartalmazza a tudományos koordinátor által jóváhagyott tudományos zárójelentést is (szabad formátum). Ehhez a jelentéshez csatolni kell az összes olyan anyagot, amely az elért tudományos eredmények felhasználására vonatkozik.

18. cikk A Karok Dékáni Hivatalai értékelő bizottságokat hívnak össze a tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjra benyújtott pályázatok elbírálására. A bizottság következtetéseit az értékelő ülésről készült jegyzőkönyvben rögzítik, amelynek kifejezetten ki kell térnie a szerződéses kötelezettségeknek való megfelelést igazoló eredményekre, és amelyet a Tudományos Kutatásszervezési Központnak továbbítanak. Az értékelési jegyzőkönyvet az értékelő bizottság tagjai aláírják, és a jelentéseket hitelesítésre benyújtják a BBTE Tudományos Tanácsának (CS-UBB).

19. cikk A kari bizottság megállapítja, hogy a szerződéses kötelezettségek teljesültek-e. Ha a szerződéses kötelezettségek nem teljesültek, a bizottság indokolt esetben hosszabbítási időszakra tehet javaslatot, amelyet jóváhagyásra a BBTE Tudományos Tanácsa (CS-UBB) elé terjeszt.

F. Zárórendelkeзések

20. cikk A szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülése esetén a kiválósági ösztöndíj kedvezményezettjei a hallgatói tudományos kutatásban elért kiválóságért járó oklevelet kapnak a BBTE-től.

21. cikk A szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a kedvezményezett köteles visszafizetni a tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjként kapott összegeket, és a tudományos koordinátor a következő három évben nem lehet mentor ugyanilyen típusú

ösztöndíjprojekteken.

22. cikk A tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjak kedvezményezettjei és koordinátorai egy láthatatlan/virtuális kiválósági kollégium tagjai, amely a BBTE honlapján szerepel.

23. cikk A tudományos tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjak odaítélésének jelen módszertana a BBTE Szenátusa általi elfogadásának napján lép hatályba.

**A BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEMEN KULTURÁLIS ÉS MŰVÉSZETI
TEVÉKENYSÉGÉRT NYÚJTOTT KÜLÖNLEGES ÖSZTÖNDÍJAK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
RENDELET**

A. Meghatározás

1. cikk A kulturális-művészeti alkotói ösztöndíjat azok a diákok kapják, akik kimagasló egyetemi, illetve kulturális és/vagy művészeti alkotói tevékenységet folytatnak, és az ilyen típusú szakmai tevékenységekben érdemeket szereztek. A kulturális-művészeti alkotói ösztöndíj célja, hogy anyagi támogatást nyújtson a kulturális-művészeti projektek megvalósításában részt vevő kiváló hallgatóknak.

2. cikk A kulturális-művészeti alkotói ösztöndíj odaítélésének feltételei:

- a kedvezményezettek egyetemi hallgatók (a második évtől kezdődően) és mesterszakos hallgatók (az első évtől kezdődően) lehetnek;
- az ösztöndíj egy tanévre szól, kivéve az alap- vagy mesterképzési ciklus utolsó évét, amelynek esetében a hallgatók a szakdolgozat megvédéséig részesülhetnek ösztöndíjban;
- az ösztöndíj odaítélésére egy tanulmányi ciklus alatt csak egyszer kerülhet sor, azaz csupán egyetlen alkalommal az alapképzésben és csupán egyetlen alkalommal a mesterképzésen.

3. cikk A Babeş-Bolyai Tudományegyetem évente 6 különleges ösztöndíjat kíván odaítélni tudományos tevékenységre. Az ösztöndíjak számát és összegét az Igazgatótanács határozza meg, és a Szenátus hagyja jóvá.

B. Az ösztöndíjasok kiválasztási folyamata

4. cikk A kulturális-művészeti alkotói ösztöndíj odaítélésére irányuló eljárás a pályázati dosszié elkészítésével indul, amelynek a következőket kell tartalmaznia:

- a. ösztöndíjkérelem;
- b. a (kész) kulturális vagy művészeti termék kulturális-művészeti projektjének román nyelvű leírása;
- c. a kulturális-művészeti alkotói projektet vezető tanár ajánlása;
- d. a pályázó önéletrajza, amely tartalmazza a korábbi kulturális és művészeti alkotótevékenységére vonatkozó releváns információkat;
- e. a versenyeken, rendezvényeken vagy kulturális és művészeti fesztiválokon elért eredményeket igazoló iratok másolatai.

5. cikk A dossziékat a pályázókkal az adott félévre vonatkozó ösztöndíjpályázati ütemtervben közzelendő időpontban kell benyújtani a Karon.

A kari titkárságok a pályázók dossziéit a jogosult hallgatók listájával együtt a kulturális és művészeti alkotói projekteket értékelő bizottság elé terjesztik. Ez a bizottság megvizsgálja a dossziékat, és megállapítja a végleges rangsort, amelyet a nyilvánosságra hozatal végett megküld a Karoknak.

6. cikk A jelöltek az eredmények kifüggesztésétől számított 3 munkanapon belül írásban fellebbezhetnek a bizottság titkáránál. A fellebbezésekkel kapcsolatos döntés a kulturális és művészeti alkotói projekteket értékelő bizottság hatáskörébe tartozik, és a fellebbezések benyújtására előírt határidő lejártát követő 5 munkanapon belül születik meg.

C. Szerződéskötés az ösztöndíjasokkal

7. cikk A kulturális-művészeti alkotói ösztöndíj kedvezményezettje támogatási szerződést ír alá, amely arra a félvre érvényes, amelyben a pályázaton részt vett.

8. cikk Az ösztöndíj egy félvre szól.

9. cikk A tanulmányaik utolsó évében lévő ösztöndíjasok a folyó tanév első szessziójának záróvizsgájáig kapnak ösztöndíjat.

D. Az ösztöndíjasok kötelezettségei

10. cikk Az ösztöndíjas a koordinátor (a BBTE állandó oktatója, aki a kulturális-művészeti területen tapasztalattal rendelkezik) irányításával dolgozik a terméken, vállalva, hogy a szerződéses időszak végére véglegesíti és bemutatja azt a nyilvánosságnak. A kulturális-művészeti termék lehet kiállítás, színdarab, előadás, kézirat (forgatókönyv, irodalmi mű, esszé), videoprodukció, installáció, rövidfilm, sound design vagy más, a Babeş-Bolyai Tudományegyetem által kínált szakirányba illeszkedő művészeti alkotás.

11. cikk Az ösztöndíjas elkészíti a Zárójelentést, amelynek tartalmaznia kell az elért eredmények összefoglalását, és amelyhez (az adott területnek megfelelően) a létrehozott művészeti produktum írásos, vizuális, fényképes vagy auditív dokumentációját csatolja. A jelentést a témavezetőnek és a kari szakbizottságnak jóvá kell hagynia.

E. Projektértékelési és lezárási eljárás

12. cikk A kulturális-művészeti ösztöndíjas időszak végén a kedvezményezett elkészíti és benyújtja a kulturális-művészeti tevékenységért nyújtott különleges ösztöndíjak odaítélésével foglalkozó bizottságnak az ösztöndíj záródosszióját, amelynek a következőket kell tartalmaznia: a. a kulturális és művészeti alkotás előállítását és terjesztését igazoló dokumentumok; b. a koordinátor által jóváhagyott zárójelentés (szabad formátum).

F. Zárórendelkezések

13. cikk A szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülése esetén a kulturális-művészeti ösztöndíj kedvezményezettjei a hallgatói kulturális-művészeti alkotásban elért kiválóságért járó oklevelet kapnak a BBTE-től.

14. cikk A szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a kedvezményezett köteles visszafizetni a kulturális-művészeti alkotói ösztöndíjként kapott összegeket, és a vezetőtanár a következő három évben nem lehet mentor ugyanilyen típusú ösztöndíjprojekteken.

15. cikk A kulturális-művészeti ösztöndíj kedvezményezettjei és koordinátoraik egy virtuális kiválósági kollégium tagjai, amely a BBTE honlapján szerepel.

16. cikk A kulturális-művészeti ösztöndíjak odaítélésének jelen módszertana a BBTE Szenátusa általi elfogadásának napján lép hatályba.

6.1. melléklet

A kulturális és művészeti alkotói ösztöndíj odaítélésének kritériumai a következők:

1. a javasolt kreatív projekt kulturális és művészeti relevanciája;
2. a projekt dokumentálása a kortárs művészeti és kulturális tendenciák összefüggésében;
3. a végtermék hatása a nemzeti, de különösen a nemzetközi kulturális és művészeti környezetben;
4. a projekten belüli tevékenységek munkatervének és ütemtervének megléte;
5. korábbi elismert eredmények a kulturális-művészeti területen (vö. önéletrajz);
6. a tantervben meghatározott kötelezettségek teljes körű teljesítése (30 kredit/szemeszter).

Megjegyzés: Minden kritériumra 20 pont adható (összesen 100 pont), a 6. kritérium kötelező a pályázó alkalmasságához (nem pontozzák).