



A záróvizsgák megszervezése és lebonyolítása a Magyar Színházi Intézet szakjain

Államvizsga

9. cikk Az alap- és szakismeretek kiértékelése szóbeli vizsgán történik, amely a hallgató szakmai projektjén alapul, és célja az ismeretek elsajátításának és a művészi alkotásba való integrálásának felmérése.

10. cikk A Magyar Színházi Intézet szakjain az államvizsga a tanulmányok befejezésének évétől függetlenül két próbából áll:

- a. az alap- és szakismeretek kiértékelése;
- b. az államvizsga-dolgozat bemutatása és védeése.

11. cikk Az záróvizsga élőben zajlik a vizsgázó és a vizsgabizottság jelenlétében.

12. cikk A sikeres záróvizsga jegy **minimum 6,00**.

13. cikk Mindkét szakasz esetében a vizsgabizottság tagjai által adott osztályzat 1-től 10-ig (tíz) terjedő egész szám. A záróvizsga mindkét érdemjegye legalább 5,00 (öt) kell legyen. Az egyes tesztek, kizárólag a vizsgabizottság tagjai által adott osztályzatok számtani átlagaként számított átlagát két tizedesjegy pontossággal, kerekítés nélkül határozzuk meg. A záróvizsga átlagát két tizedesjegy pontossággal, kerekítés nélkül számítjuk, kizárólag a tesztek átlaga alapján.

14. cikk A vizsgabizottság jegyadását érintő tanácskozása nem nyilvános.

15. cikk Minden záróvizsgára iratkozó hallgatónak be kell nyújtania egy nemzetközi idegennyelvi ismereteket igazoló dokumentumot. Azon hallgatók, akik nem magyar, román vagy német nyelvű szakot végeztek, nem kell felmutassanak idegennyelvi kompetenciákat igazoló dokumentumokat. A Színház és Film Kar hallgatóinak esetében, az idegennyelvi kompetenciák minimum A2-es szintet kell igazoljanak.



I. Szakasz - az alap- és szakismeretek kiértékelése

16. cikk Az alap- és szakismeretek kiértékelése egy szakmai projekt bemutatásából áll, a hallgató szakjának megfelelő témában. A bemutatást követően a bizottság legalább 3 kérdést tesz fel (legalább egy az alapismeretekre fókuszálva), melyek a hallgató alap- és szakismereti képességeit mérik fel.

Szakmai projekt

17. cikk A szakmai projekt célja, hogy felmérje a végzetek képességét a tanulmányaik során megszerzett ismeretek integrálására és a film, illetve a média területén zajló kognitív folyamathoz való adaptálására.

18. cikk A hallgató a szakmai projektet feltölti a záróvizsgára való jelentkezéskor, a technikai követelményeket figyelembevéve. (Anexa 5)

Színművészet

32.cikk A színművészet szakon az alapismeretek színháztörténeti, színházesztétikai és drámaelméleti ismereteken alapszanak.

Színészet

33.cikk A színészet szak szakismereti követelményei:

- a szöveg előadása és a rendezői utasítások alkalmazása
- stilisztikai koherencia
- a színészi technikák indokolt alkalmazása
- szerepfelfogás, hitelesség és kreativitás

34.cikk A szakmai projekt szempontjából a következők közül lehet választani

- a tanulmányok három éve alatt készült színházi előadás egy szerepének bemutatása, amelyet vizsgaelőadásként választanak ki, vagy:
- a tanulmányok három éve alatt készült játékfilmben (rövidfilmben) játszott fontosabb szerep (főszerep) bemutatása.



Teatrológia

A teatrológia szakon a szakismeretek színikritikai, és szövegfeldolgozási és kulturális menedzsment/marketing ismereteken alapszanak.

38. cikk A végző projekt egy szakmai portfólió bemutatása és védeése, amely a végzős hallgató választásától függően a következőkből állhat:

- a) Színi kritikák és színházi esszék, interjúk (legalább 7 publikált szöveg);
- b) Egy színház/színházi társulat repertoárelemzése egy szigorúan meghatározott időszakra (legalább két évadra) vonatkozóan vagy két színházi intézmény repertoárjának összehasonlító elemzése ugyanazon évadra;
- c) Dramaturgia (német értelemben) – egy előadás színpadi szövegének elkészítése (egyetemi vagy máshol megtartott előadás, ahol a hallgató dramaturgként vett részt). A szövegben végrehajtott változtatások alátámasztása;
- d) Kommunikációs stratégia kidolgozása egy adott színház/projekt/fesztivál számára (a stratégiához tartozó írott és grafikai anyagok bemutatása – sajtóközlemények, prezentációk, az esemény teljes vizuális arculata: plakát, brosúra stb.);
- e) Marketingstratégia kidolgozása egy színházi intézmény számára. A portfóliónak tartalmaznia kell a megtett intézkedésekről szóló beszámolót, valamint a marketingstratégia kidolgozása során született konkrét elemzéseket és jelentéseket;
- f) Egy színházi intézmény vagy kulturális rendezvény menedzsmentprojektjének kidolgozása;
- g) Egy eredeti színdarab vagy egy színpadi szöveg adaptációja.

Szakmai- / művészeti irányító

39. cikk A szakmai project szakmai-/művészeti vezető segítségével valósul meg, aki lehet az egyetem oktatója, specialistája, vagy egy külsős specialista, ha a projektet az egyetemen kívül valósítják meg. Az irányító tanárnak ki kell töltenie az értékelő lapot (Anexa 4.B/ 4.C) teljes osztályzatot adva. A témavezető által adott jegy irányadó lehet a vizsgabizottság által adott jegy szempontjából. A témavezető jelen van a szakmai project bemutatásán, csupán igazolt esetben hiányozhat. Amennyiben indokolt, a művészeti és szakmai irányító lehet ugyanaz a személy.

Államvizsga



40.cikk Az államvizsga célja, hogy felmérje a végző hallgatók elsajátított ismereteit, a szak specifikumaira fókuszálva.

Disszertáció

52. cikk A mesterszakos képzés záróvizsgálja csak a disszertációs projekt bemutatásán.

53. cikk A disszertációra kapott jegy a projekt tartalmára és a bemutató módjára is kitér, az ezekre szererezhető pont a csatolmányban található.

Disszertációs dolgozat

54. cikk A disszertációs vizsga célja, hogy felmérje a hallgató által elsajátított szakspecifikus kompetenciákat.

Kortárs színház

68.cikk a mesteri dolgozat a jelölt preferenciáitól függően a következők valamelyikéből állhat:

- Egy olyan művészeti projekt elméleti és fogalmi tárgyalása, amelyet a végzős hallgató valósított meg, vagy amelyben a képzés során részt vett (szerep, előadás, performansz stb.);
- Eredeti kutatás a színház vagy az előadóművészet területén;
- Egy olyan tudományos alkotási projekt elméleti és fogalmi tárgyalása, amelyet a végzős a képzés során valósított meg

Szerkesztési útmutató az államvizsga/ disszertációs dolgozathoz

71.cikk A dolgozat terjedelme **55000 és 75000 karakter között**, egy tudományos munka struktúrájával:

- **Tartalom** (2-3 bekezdés): a témát, módszertant és konklúziót bemutató tartalom
- **Bevezető** (2-3 oldal): a hipotézis bemutatása, a relevancia indoklása
- **A szakirodalom felülvizsgálása** (1-4 oldal): a releváns szakirodalom és adott esetben az elméleti keret bemutatása, a szakirodalmi hiányosságok kiemelése



- **Módszertani leírás** (1-3 oldal): a kutatás tervezése és megközelítése, adatgyűjtési módszerek, adatelemzési eljárások, vizsgálati korlátok
- **Főszöveg** (5-7 oldal): Kutatási eredmények bemutatása és elemzése, érvek logikai és szekvenciális kidolgozása, tudományos forrásokból származó bizonyítékok (helyesen hivatkozva), grafikonok, táblázatok vagy esettanulmányok (ha szükséges)
- **Elemzés / megjegyzések** (2-3 oldal): az eredmények értelmezése, a kutatás kontextusba helyezése
- **Következtetések** (1,5-2 oldal): a kutatás következtetéseinek és hipotézisének összefoglalása, javaslatok és további kutatási lehetőségek megfogalmazása
- **Idézett művek listája / Irodalomjegyzék:** Bibliográfiai felsorolása a szakirodalomnak, amelyet a dolgozat során idézett, vagy parafrázált a hallgató
- **Mellékletek:** adott esetben a maximális számot nem meghaladva

72.cikk Mindkét típusú dolgozat esetében figyelembe kell venni a következő szerkesztési szempontokat:

- **Címlap**, az Anexa 1-nek megfelelően, románul és a szak tanítási nyelvének megfelelően, valamint a disszertáció esetében angolul is
- **Betűtípus:** Times New Roman, Calibri vagy Aptos, 12-es betűméret a dolgozat főszövegében, 10-es a lábjegyzet, bibliográfia és mellékletek esetén
- **Sorköz:** 1,5-ös sorköz, bekezdések közötti szünet **nélkül**, minden bekezdés 15 mm-es betolással
- **Lap elrendezése:** A4-es, 25 mm-es margókkal

73.cikk Egy nemzetközileg elismert hivatkozási rendszert kell követni és ezt következetesen, koherense kell alkalmazni az egész dolgozat során.

74.cikk Átmenetileg, a 2024-2025-ös tanévben a témavezető kérésére a dolgozat egyéb strukturális szempontok szerint is felépülhet.

75.cikk Az egyéb művekből idézett tartalom nem haladhatja meg a szöveg 15%-át, csupán példaként, támpontként lehet felhasználni azokat. Ha a szöveg sajátosan megköveteli a hosszabb részletek idézését (szöveg vagy szöveggörpusz részletes elemzése), a szövegeket mellékletekbe foglaljuk, soronként számozva, és a melléklet szövegére hivatkozunk anélkül, hogy abból idézeteket vennénk a mű törzsébe.



Beiratkozás a záróvizsgára

A beiratkozás lépései

76.cikk A záróvizsgára való beiratkozás a BBTE platformján történik, a megadott határidő előtt.

77.cikk A dolgozatot és a szakmai projektet a Színház és Film Kar által kijelölt helyre kell feltölteni, a megadott határidő előtt.

78.cikk A szükséges dokumentumok határidőig való fel nem töltése kizárja a hallgatót a záróvizsga nyári szakaszáról.

79.cikk A bizottság titkára ellenőrzi a benyújtott dolgozatok integritását ellenőrzi az egyetem által biztosított plágiumellenőrző platformmal (TurnItIn).

80.cikk A bizottság titkára elektronikus formátumban továbbítja a hallgatót az ellenőrzés eredményéről.

Szükséges dokumentumok

81. cikk A beiratkozáshoz a hallgatók feltöltik a következő dokumentumokat a BBTE platformjára (<https://ifs.inscrieri.ubbcluj.ro/>), PDF formátumban

- Formanyomtatvány (a platform generálja és ezen belül kell aláírni)
- Születési bizonyítvány
- Személyi igazolvány, amennyiben: a) A születési bizonyítvány nem tartalmazza a személyi számot. b) A születési bizonyítvány régi és nem szerepel rajta a megye. c) megváltozott a település neve. d) tisztázni kell az illető adatait
- Érettségi oklevél és melléklet (foaia matricola)
- Alapképzés oklevél és melléklet (foaia matricola)
- Alapképzést végzők esetében idegennyelvi ismeretet igazoló dokumentum
- Anexa 3.A
- Dolgozat, PDF formátumban
- Anexa 2.
- Igazolás a felszerelések épségben való visszaszolgáltatásáról



- A beiratkozási díj kifizetéséről szóló bizonylat
- Más egyetemeken végzett hallgatók esetében: igazolás az adott intézménytől a tanulmányok elvégzéséről
- Más egyetemeken végzett hallgatók esetében: az oklevél melléklete két példányban

Az alapképzést végző hallgatók **két darab** 3x4-es képet (*tip buletin*) kell leadjanak a kari titkárságon, matt fotópapírra nyomtatva, egy borítékban, melyen fel kell tüntetni a hallgató nevét.

82. cikk A hallgatók által benyújtott iratcsomót ellenőrzi a kari titkárság. A hallgatók kötelesek a titkárság kérésére kicserélni, adott esetben pótolni az iratcsomót. A beiratkozás akkor számít véglegesnek, amikor a hallgató megkapta a jóváhagyást **az intézeti címére**.

83. cikk A hallgatók a Színház és Film Kar által létrehozott felületre feltöltik a következőket:

- Államvizsga / disszertáció dolgozat, kereshető, PDF formátumban
- Szakmai projekt, az Anexa 5-ben pontosított szabályok szerint
- A dolgozat esetleges mellékleteit

88. cikk A szóbeli bemutató nem fellebbezhető. Amennyiben az eljárást fellebbezzük, a kar dékánja vizsgálja meg, hogy a záróvizsga szabályzatának megfelelően történt-e a vizsgáztatás.