

6.melléklet_Elszámolható költségek és szükséges dokumentumok leírása

Elszámolható költségek a Film és Média Intézet hallgatói által létrehozott művészeti produkciók támogatására

A Film és Média Intézet hallgatói által létrehozott művészeti produkciók támogatási folyamata során az alábbi típusú költségek számolhatók el:

1. Utazási/szállítási költségek

A hallgatók produkcióinak támogatási folyamata során elszámolhatók az alkotói csapat, a technikai eszközök és a díszletek szállítási költségei a következő módokon:

a) Az alkotói csapat, az eszközök és a díszletek szállítása a BBTE flottájának járműveivel.

A projekt vezetőtanára kitölti és a Színház és Film Kar Titkárságán keresztül továbbítja a járműpark részére a szállítást igénylő űrlapot. A dokumentum innen tölthető le: [\[link\]](#). Az űrlapnak tartalmaznia kell tartalmazza a szállításért felelős személyek elérhetőségeit.

b) Belföldi utazások esetén a produkcióért felelős hallgató vagy a vezetőtanár kitölti és benyújtja a Kar szakreferenseinek a szükségességi indoklást (referat de necesitate) az utazáshoz, mellékelve az utazók névsorát. A jóváhagyást követően a hallgató vagy az oktató átveszi az iratot és benyújtja az egyetem ügyiratkezelőjébe (Registratura Universităţii), ahol egy delegációs nyomtatványt fog kapni. A delegációs nyomtatványt a hallgató magával viszi az adott helyszínre, ahova utazni kívánt, majd ott felkeres egy helyi intézményt (színház, önkormányzat, szálloda vagy egyéb helyi egység), amely lepecsételi azt, az alkotói csapat jelenlétének igazolásának érdekében. A lepecsételt delegációs nyomtatvány és a tankolási számlák/bérletjegyek/beszálló jegyek alapján történik az utólagos elszámolás.

Nem számolható el:

- **Városon belüli szállítás más eszközökkel, mint az a) és b) pontok során részletezett járművek;**

- **Személyszállítás a metró- és helyi közlekedési hálózat területén, kivéve, ha a produkcióért felelős diák a BBTE flottáját veszi igénybe;**
- **Ridesharing szolgáltatással (BlaBlaCar, Lyft, Uber stb.) történő belföldi utazás;**
- **Semmilyen utazási/szállítási költség a szükséges engedélyek beszerzését megelőzően.**

2. Szállásköltségek

A hallgatók produkcióinak támogatási folyamata során elszámolhatók az alkotói csapat szállásköltségei:

- a) Az alkotói csapat tagjainak szállása a BBTE szállásainak területén a produkciós vezetőnek küldött kérés alapján: ez a dokumentum tartalmazza a szállást igénylő személyek nevét, szerepüket a stábban, valamint a szállásra való bejelentkezés és a szállásról való kijelentkezés dátumait. A jóváhagyást követően a produkció gyártásvezetője értesítést kap.
- b) Kolozsváron kívüli szállás esetén a produkció gyártásvezetője vagy vezetőtanára kitölti az utazás költségeinek megtérítéséhez elengedhetetlen szükségességi indoklást (Referat de necesitate), mellékelve az utazók listáját. A jóváhagyást követően az iratot átveszik és benyújtják azt az egyetem ügyiratkezelőjébe (Registratura Universităţii), ahol egy delegációs nyomtatványt kapnak. A delegációs nyomtatványt magukkal viszik az utazás helyszínére, majd ott lepecsételtetik egy helyi intézménnyel. Az elszámolás alapja a pecsételt delegációs nyomtatvány és a szálláshely által kiállított számla a BBTE adataival kitöltve, valamint a fizetés igazolása (bankszámla-kivonat vagy blokk).

Nem számolható el:

- **Semmilyen szállásköltség a szükséges engedélyek beszerzése előtt.**

3. Étkezési költségek

A hallgatók produkcióinak támogatási folyamata során elszámolhatók az alkotói csapat étkezési költségei:

- a) Javasolt igénybe venni a BBTE menzáin kínált catering szolgáltatásokat. A produkció gyártásvezetője benyújt egy kérelmet, amely tartalmazza a szükséges adagok/menük számát

a forgatási napokra, valamint a stáb tagjainak listáját.

b) Amennyiben a BBTE catering szolgáltatásai nem elérhetők, vagy az adott forgatási helyszínen nem biztosítható a szállításuk optimális körülmények között, a produkcióért felelős személy árajánlatot kérhet más szolgáltatótól is más ugyanazon szolgáltatások igénybe vételére.

c) Élelmiszer-vásárlás esetén (üzletek, szupermarketek, hipermarketek stb.) szükséges a szükségességi indoklás (Referat de necesitate) benyújtása a megvásárolandó termékekről. A dokumentumokat, köztük a BBTE nevére kiállított számlát és a fizetés igazolását (bankszámla-kivonat vagy blokk) a produkciós vezetőhöz kell benyújtani.

Nem számolható el:

- **Semmilyen étkezési költség a szükséges engedélyek beszerzése előtt;**
- **Az étkezések összköltsége, amennyiben az meghaladja a projekt költségvetésének 25%-át;**
- **Alkohol, cigaretta vagy egyéb tiltott termékek vásárlása, még akkor sem, ha ezek kelléknek számítanak.**

4. Beszerzési, bérleti és szolgáltatási költségek

A diákalkotások finanszírozási kérelmében elszámolhatók az alkotói csapat beszerzési, bérleti és szolgáltatási költségei:

a) Eszközök (kellékek, jelmezek, elektronikai berendezések stb.) beszerzése esetén a produkció gyártásvezetője szükségességi indoklást nyújt be a produkciós vezetőnél. Az indoklás alapján e-mailben értesítik a kérelmezőt a kérelem elfogadásáról. A beszerzendő termékekhez kapcsolódó számlákat a BBTE banki adataival és a fizetés igazolásával (bankszámla-kivonat vagy blokk) kell benyújtani a sikeres elszámoláshoz.

b) Nem az egyetem tulajdonában levő helyszínek, eszközök bérlete vagy szolgáltatások igénybevétele esetén a produkció gyártásvezetője benyújtja egy szükségességi indoklást a szolgáltató árajánlatát mellékelve, amely tartalmazza a költségeket, a szolgáltató banki adatait, elérhetőségét, a fizetési feltételeket, beleértve az ÁFA-t (TVA).

c) Amennyiben az egyetem fizeti a szolgáltatót, a szolgáltató köteles megjelölni a kincstári számlaszámát az már az ajánlatban. Amennyiben a hallgató a saját költségén vásárol, majd a számlát az egyetem nevére állítják ki az összeg utólagos visszatérítéséhez, nem szükséges megadni kincstári számlaszámot.

d) Az egyetem nem fogad el Románián kívüli bankszámlákra kiállított számlákat. A hallgató nem bérelhet eszközt vagy szolgáltatást magánszemélyként, amennyiben a bérlet vagy a szolgáltatás költségeit az egyetem fedezi; minden beszerzést és bérletet az egyetem nevében, annak banki adatait megjelölve kell intézni.

Nem számolható el:

- **Egyetlen költség sem, amely a szükséges jóváhagyások megszerzése előtt felhasználva.**
- **Egyetlen számla sem, amelyet Románián kívüli bankszámláról állítottak ki.**
- **Egyetlen számla sem, amennyiben a hallgató az egyetem adatainak megjelölése nélkül, magánszemélyként bérel eszközöket vagy vesz igénybe szolgáltatásokat.**

Záró megjegyzés: A Babeş–Bolyai Tudományegyetem által belső eljárás keretében biztosított szolgáltatások (szállás, étkezés, szállítás, díszletépítés stb.) esetében a hallgatóknak nem kell előre kifizetniük az összegeket.