



A MAGYAR FILM ÉS MÉDIA INTÉZET FELSZERELÉSEINEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A jelen dokumentum a MFMI felszereléseinek használatát szabályozza. A felszerelések használatának szabályozása szükségzerű, és biztosítja az audio-vizuális iparban használt előírások betartását is. A szabályzat, egyrészt a felszerelések felelős használatát segíti elő, másrészt a hallgatók és oktatók részvételét ösztönzi különféle fesztiválokon, illetve a kutatói és alkotói munka folytatásában.

A. Felszereléseink.

1. A MFMI állományát különböző értékű és komplexitású felszerelések képezik. Ennek függvényében, a felszereléseinkkel elkészíthető audio-vizuális anyagok minősége és komplexitása is változó.
2. A jelen szabályzat a felszerelésekhez való hozzáférést és használati rendet tartalmazza.

B. A termék és a felszerelések használata

1. A MFMI tulajdonában található felszerelések kizárólag oktatási, kutatási vagy alkotói célú tevékenységekre vehetők igénybe. A felszereléseket, úgy a hallgatók, mint az oktatók igényelhetik az SSM (Munkahelyi Épség és Biztonság) és az SU (Vészhelyzetek) képzések teljesítését és aláírását követően.
2. A felszerelések kizárólag a Magyar Film és Média Intézet oktatóinak jóváhagyásával használhatóak.
3. Kizárólag házfeladatok, illetve jól meghatározott projektek elkészítésére hagyják jóvá a felszerelés használatát.
4. A hallgatók hozzáférése a felszerelés típusokhoz lépcsőzetesen történik. Az elsőévesek alapfelszereléseket kölcsönözhetnek, míg a végzősök (és a mesteris hallgatók) már komplex eszközökhöz juthatnak hozzá. A 2.-es számú mellékletben részleteztük a különféle kölcsönzési lépcsőket, az előrelépés módját a kölcsönözhető eszközök felsőbb szintjére, illetve a szabálytalan használatra kirótt szankciók típusait is.
5. A oktatók is ugyanazon szabályoknak eleget téve kölcsönözhetnek felszerelést, olyan kutatói/alkotói munka kivitelezésére mely kapcsolódik a Színház és Film Karhoz/BBTE-hez
6. A felszerelések 7. napra (hétvégéket beleértve) kölcsönözhetőek ki, kivételt képeznek az időigényes munkák, melyeket az intézetvezető is jóváhagyott.

C. A felszerelések átvételi-visszavételi rendje

7. A felszerelések átvétele-visszavétele: Hétfő-Péntek, 10-12 óra között, valamint 15-16 óra között.
8. Abban az esetben, ha a lefoglalt felszerelés nem volt átvéve a kölcsönzésre kijelölt napon, és a kérvényező nem jelezte legalább két nappal korábban a foglalás lemondását, szankciót alkalmaznak. A kérvényeket minimum 24 órával az átvétel előtt lehet lemondani.
9. A felszerelést átvevő hallgató, köteles úgy átvételnél, mint visszavételnél jelezni a felszerelésnél észlelt meghibásodást vagy rendellenes működést. A hallgató/oktató saját felelősségére veszi át a felszerelést, és a kölcsönzés idejére leltárba veszi azt.
10. A felszereléseket kifogástalan állapotban kell visszajuttatni. A poros felszerelést, koszos, sáros vagy rendetlenül tárolt/nem tárolt tartótaszkákat, háromlábú állványokat/késve visszajuttatott tartozékokat nem fogadjuk el.



D. A stúdiótermek használata

11. A stúdió és rendezői termek használata órákon kívül a felszereléskéréshez hasonló kérvény elkészítésével igényelhető és feltételezi az intézetvezető jóváhagyását. A kérvény, a projektben résztvevők névsorát, illetve a teremben található, igényelt felszerelések megnevezését is kell tartalmazza.
12. Annak érdekében, hogy ne terheljék le a vágó- és hangstúdió rendszereit, minden hallgató és oktató, a saját vagy az intézettől bérelt digitalis adathordozót kell használjon. A szükséges fájlokat ideiglenesen lehet tárolni a rendszer D:\\ partícióján. A fájlok rendszeresen vagy szükség szerint törölhetőek.
13. Tiltott bármilyen program letöltése az intézetért felelős technikus jóváhagyása nélkül. A szabálysértőt/ket letiltják a felszerelések használatától harminc napra, a jogi rendelkezések értelmében.

Végleges rendelkezések

14. Minden olyan helyzet mely eltér a jelen szabályzatban benne foglaltaktól, az intézetvezető jóváhagyására benyújtott újabb kérvény tárgyát képezi.
15. A jelen szabályzat nem ismerése nem mentesíti a felelősségtől a szabálytalankodót.

Dékán,
Dr. Liviu Malița, egyetemi tanár

A Magyar Film és Média Intézet vezetője,
Dr. Csibi László, adjunktus



REGULAMENT **privind utilizarea echipamentelor din dotarea** **DEPARTAMENTULUI CINEMATOGRAFIE ȘI MEDIA**

Prezentul regulament are rolul de a reglementa modul de acces și utilizare a bazei materiale a Departamentului Cinematografie și Media.

Reglementarea accesului la echipamentele din dotare este necesară, oportună și în concordanță cu practica din industria audio-vizualului.

Regulamentul își propune nu doar să încurajeze utilizarea responsabilă ci și să stimuleze participarea studenților și a cadrelor didactice la workshop-uri, festivaluri, activități de cercetare și creație.

A. Echipamentele din dotare.

1. Echipamentele din dotarea departamentului Cinematografie și media variază ca valoare și complexitate, permițând realizarea de materiale audio-video de calitate și complexitate diferită.
2. Prezentul regulament cuprinde și modul de acces și utilizare a echipamentelor din laboratoarele didactice.

B. Accesul la echipamentele și sălile din dotare

1. Echipamentele din dotarea Departamentului Cinematografie și Media sunt destinate exclusiv proceselor educaționale, de cercetare și creație. La aceste echipamente au acces atât cadrele didactice cât și studenții secției, în urma efectuării și semnării instructajului de SSM (Securitatea și Sănătatea în Muncă) și SU (Situații de Urgență).
 2. Aparatele și echipamentele se vor folosi numai cu acordul cadrelor didactice titulare sau asociate la Departamentul de Cinematografie și Media și Departamentul Maghiar de Cinematografie și Media.
 3. Aprobările se vor da numai pentru teme și proiecte specifice, realizate în cadrul activităților didactice sau de creație/cercetare.
 4. Accesul studenților la echipamente se va face gradual, începând cu anul I și echipamentele de bază, până la anii terminali (inclusiv master) și echipamentele complexe.
- Anexa 2 cuprinde descrierea categoriilor de acces, a modului de avansare la o categoriei superioară și penalitățile prevăzute pentru abateri în respectarea regulamentului de utilizare a echipamentelor.
5. Cadrele didactice pot împrumuta echipamente în aceleași condiții, cu respectarea regulamentului, pentru proiecte de cercetare/creație care implică facultatea/universitatea.
 6. Echipamentele pot fi împrumutate pe o perioadă maximă de 7 zile calendaristice cu excepția proiectelor ce necesită o durată mai mare și au primit aprobarea directorului de departament.



C. Procedura de preluare - predare a echipamentelor

7. Predarea și preluarea echipamentelor: luni-vineri, între orele 10-12 și 15-16.
8. Neutilizarea echipamentului la data la care a fost rezervat, fără anularea rezervării cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, are ca efect aplicarea de penalități. Cererile se pot anula cu minim 24 de ore înainte de data de preluare.
9. Studenții au obligația de a semnala la preluare și la predare orice defecte sau funcționări anormale ale aparaturii luate spre împrumut. Odată cu preluarea unui echipament, studentul/cadrul didactic își asumă răspunderea pentru echipamentul respectiv și preluarea acestuia în subștiințare pe perioada împrumutului.
10. Echipamentele se predau în stare impecabilă. Nu vor fi acceptate echipamentele prăfuite, carcase, genți sau trepied murdare de noroi, neambalate corespunzător, neasamblate sau cu componente predate mai târziu.

D. Accesul la laboratoarele didactice

11. Accesul în sălile Studio și Regie în afara orelor de curs se face doar cu aprobarea directorilor de departament pe baza unei fișe similare cu cea pentru împrumutul de echipamente.
Fișa va cuprinde numele tuturor studenților care vor participa la proiect și echipamentele care vor fi folosite din dotarea sălii.
19. Pentru a nu încălca sistemele din laboratorul de montaj și sunet, fiecare student sau cadru didactic va folosi un spațiu de stocare extern propriu sau închiriat de la departament. Fișierele folosite de către solicitant pot fi stocate temporar pe discul D:\ al sistemelor. Ștergerea fișierelor se va face periodic sau la nevoie.
20. Nu se instalează nici un fel de programe fără acordul tehnicianului de departament. Cei care vor fi găsiți că au procedat astfel vor suporta consecințele legale și vor fi suspendați 30 de zile de la dreptul de a utiliza aparatura secției.

Prevederi finale

21. Orice situație care nu se încadrează în cele prevăzute în acest regulament va face obiectul unei cereri adresate directorului de departament.
22. Necunoașterea prezentului regulament nu exonerează de răspundere pentru încălcarea lui.

Decan, prof. univ. dr. Liviu Malița

Director de Departament CM,
Lect. univ. dr. Daniel Iftene